**Formulaire – Projet de formation ALE**

1. Données administratives

Organisme ALE :

Coordonnées :

Téléphone :

E-mail :

Personne de contact :

1. Organisme de formation

Dénomination de l’organisme :

Coordonnées :

Téléphone :

E-mail :

Personne de contact :

1. Descriptif du projet

Identification du projet :

Le projet a-t-il déjà été introduit dans les années antérieures :

 □ Oui

□ Non

 Si oui, quelle année ?

Quels est (sont) le(s) objectif(s) poursuivis par le projet ?

En quoi ce(s) objectif(s) rencontrent-ils les besoins des personnes travaillant en ALE ?

Quel est le public visé par le projet ?

Quel(s) est (sont) le(s) résultat(s) attendu(s) au terme du projet ?

Quel(s) est (sont) les moyens prévus pour mettre en œuvre le projet (méthodologie, programme, outils, etc.) ?

En quoi permettront-ils d’attendre le(s) objectif(s) prévu(s) ?

Programme : merci de décrire le programme de votre projet en décomposant les différents modules (heures dispensées, description de l’unité, etc.) :

Quelle est la plus-value du projet pour l’ALE concernée ?

Une indemnisation est-elle prévue pour les stagiaires ? Si oui quelle est-elle ?

Si les stagiaires doivent faire face à des frais supplémentaires (déplacements ou autres) pour participer à la formation, une aide est-elle prévue ?

Les stagiaires ont-ils droit à une dispense (de chômage) ?

Les résultats du projet sont-ils évalués ? Si oui, de quelle manière ?

Existe-t-il un suivi post-formation ? Si oui, quel est-il ?

Nombre de participants par session :

Nombre de participants minimum pour débuter la session :

Période de formation :

Lieu de la formation :

Budget (détail) :

Equipe pédagogique et locaux utilisés pour la formation :

Détail des intervenants lors de la formation (compétences, etc.) :