

REMERCIEMENTS

- A nos partenaires et à l'ensemble des participants pour avoir fait de cette action une belle réussite ;
- Au Forem Conseil de Mouscron, et plus précisément, au Service aux Entreprises pour ses orientations et ses conseils, au CEFO, pour avoir accompagné les demandeurs d'emploi dans leurs visites et au Service Analyse du Marché de l'Emploi et de la Formation, pour l'ensemble des données chiffrées transmises.

INTRODUCTION

Qui sommes-nous ?

Associant les partenaires sociaux, Forem Conseil et l'Intercommunale d'Etude et de Gestion de l'arrondissement de Mouscron, le Comité Subrégional de l'Emploi et de la Formation de Mouscron – Comines est un acteur à part entière du développement sous-régional, particulièrement en matière d'emploi et de formation.

Il a pour missions d'émettre des avis, recommandations ou propositions sur toutes les matières concernant l'emploi et la formation et se veut un lieu de rassemblement, d'évaluation et d'action.

Qu'est-ce que l'opération « Découverte des Métiers en Entreprise » ?

Lors de sa création, le CSEF de Mouscron – Comines a souhaité poursuivre l'opération, initiée en 1997 par le Comité Subrégional de l'Emploi et de la Formation du Hainaut occidental. Cette opération propose aux participants de rencontrer un professionnel sur le terrain afin de les aider à définir, conforter ou enrichir leur orientation professionnelle. Ces rencontres visent l'observation d'un métier en exercice et la rencontre d'un chef d'entreprise autour des modalités de recrutement et des exigences de la profession.

Ces visites sont également enrichissantes pour les entreprises. En effet, elles leur permettent de mettre en lumière l'activité de leur société, de faire connaître des métiers peu ou mal connus du grand public mais également d'être en contact direct avec d'éventuels futurs postulants. En bref, l'opportunité leur est offerte de donner une vision « vraie » d'un métier au sein de leur entreprise tant au niveau des avantages et des valeurs qu'au niveau des besoins et des attentes.

L'opération est divisée en quatre volets, le 4^{ème} s'étant ajouté en 2007 :

- **le volet « Enseignants »** : qui leur permet de prendre conscience des évolutions du travail sur le terrain et, donc, de mieux préparer les élèves à leur future orientation ou à leur future entrée sur le marché de l'emploi ;
- **le volet « Etudiants »** : qui les aide à acquérir une meilleure connaissance d'un métier et des exigences liées au monde du travail ;
- **le volet « Demandeurs d'emploi »** : qui leur offre la possibilité d'accentuer leurs démarches de formation et de recherche d'emploi par la rencontre directe avec les entreprises et la confrontation avec la réalité d'un travail ;
- **le volet « Opérateurs de formation »** : ce volet se déroulera du 16 au 20 février 2009 en Flandre occidentale. Il permettra d'informer, de sensibiliser les professionnels de la formation, de l'enseignement et de l'orientation sur les possibilités d'emploi en Flandre et d'amener une réflexion sur les moyens à développer, afin d'augmenter la mobilité interrégionale des futurs travailleurs et, ce, également en termes de nouvelles formations et autres dispositifs de formation à mettre en place.

Lors de leur rencontre avec les professionnels, les participants abordent de nombreux thèmes : vie sociale en entreprise, évaluation et qualité du travail, évolution de carrière, épanouissement personnel, politique de recrutement, formation continuée, évolution des technologies, ... Ces rencontres sont aussi l'occasion de sensibiliser les participants aux métiers en pénurie et aux secteurs porteurs de la sous-région.

Le monde de l'entreprise ne leur est plus inconnu. Ils s'engagent, donc, dans la vie professionnelle avec assurance, détermination et motivation !

CE GUIDE EST VOTRE GUIDE !

Il vous permettra de prendre connaissance de l'ensemble des métiers mis en évidence lors de cette opération. Nous espérons, ainsi, vous donner accès à des informations que vous n'auriez pu obtenir autrement.

Une des finalités de ce document est également de remercier l'ensemble des entreprises, organismes ou institutions participants. En effet, cette opération ne serait pas ce qu'elle est sans la collaboration d'un certain nombre de partenaires qui ont, par leur participation, permis de faire de cette action une belle réussite. Nous tenons à les féliciter pour leur volonté de faire avancer les choses, pour leur implication dans la vie de leur arrondissement, pour leur citoyenneté et leur souci des jeunes.

Voici la liste de ces entités ainsi que les volets auxquels elles ont accepté de participer :

Entreprises	Volet enseignants	Volet Etudiants	Volet demandeur d'emploi
ASD Comines-Warneton			
ASD Mouscron			
Arbo			
Centre Culturel de Comines-Warneton – MJC			
Centre Hospitalier de Mouscron			
Ceratec			
Colruyt			
Contentia			
CPAS Comines-Warneton			
CPAS Mouscron			
Crèche Félicien Nuttin			
Crèche les Benjamins			
Damart			
Décolletage Dedecker			
Decomo			
Délices de Comines			
Dupont Catering			
Electrawinds Biomasse			
Garage Delbar			
Home Paul Demade			
La Maison Maternelle			
Nursing Home St. Joseph			
O.N.E.M.			
Opsomer et Delmotte			
Police de Comines			
Police de Mouscron			
Roger & Roger s.a.			
Union des Classes Moyennes			
Vandeputte s.a.			

Afin de faciliter la compréhension de ce guide, voici quelques informations pratiques :

Logo ou image représentant l'activité de l'entreprise

Description de l'entreprise

Métiers présentés

Déroulement de la visite

Possibilité de stages et conditions

DAMART
Rue de la Barrière de Fer, 23
7711 Dottignies
Tél. : 056/48 31 45
<http://www.damart.be>

DAMART

... les valeurs de Damart sont la passion du client, la fibre de l'innovation, l'esprit d'équipe ...

Madame Vandembroucke, Responsable du service administratif

Damart existe depuis 55 ans et fait partie d'une holding, Damartex, qui est un groupe international, implanté en Belgique, en France, en Suisse, en Grande-Bretagne, au Japon mais également, depuis 2005, aux Pays-Bas et en Allemagne. Damart est l'inventeur du Thermolactyl et producteur-distributeur exclusif de sous-vêtements Thermolactyl. Il est le spécialiste de la mode et du confort textile des seniors (créateur-distributeur). Sa gamme de produits textiles est très large (sous-vêtement traditionnel, prêt-à-porter actuel en passant par la lingerie de jour et de nuit, les chaussures, le linge de maison, etc...).

En Belgique, 90 % des ventes concernent celles effectuées en magasin et 10 % par la vente à distance. Il y a 51 magasins (au 31/12/2008) dont 4 en Hollande et 2 au Luxembourg. Damart occupe 350 personnes dont 150 à Dottignies (le personnel est renforcé de septembre à février).

Métiers présentés :
Vendeur prêt-à-porter

Déroulement de la visite :

- Accueil par Madame Vandembroucke ;
- Présentation des activités de l'entreprise ;
- Remise de documentation et catalogues ;
- Echange dynamique de questions-réponses ;
- Visite par petit groupe du magasin ;
- Rencontre avec une vendeuse ;
- Rencontre avec TempoTeam.

Possibilités de stages et conditions :

Oui mais une stagiaire à la fois.

Témoignages :

Il ne faut pas avoir peur d'aller vers le client (Madame Vandembroucke).

Coordonnées complètes

Personne qui nous a reçus et pourquoi elle a accepté de participer à l'opération

Phrases choisies des participants ou du professionnel

Métier présenté

Vision du professionnel

Atouts pour être engagé pour ce métier dans cette société

VENDEUR PRÊT-A-PORTER

officielle :

La vendeuse assure la vente et la promotion d'équipements de la personne (vêtements, lingerie, chaussures, optiques...) et/ou d'accessoires et autres produits à usage personnel (accessoires de toilette, produits de mercerie...), le plus souvent en magasin traditionnel ou en grande surface spécialisée.

du professionnel :

Chaque vendeuse reçoit, par la gérante, une formation interne en :

- Production et catalogue ;
- Gestion du stock et de la caisse ;
- Procédures magasin et antivol.

Cette formation est constante (rencontre entre le personnel de différents magasins, échange d'expériences, amélioration de l'accueil, évolution des techniques de vente, ...).

La vendeuse se doit d'être entièrement orientée vers la Cliente :

- Etre très présente dans le magasin ;
- Etre accueillante (personnaliser la Cliente), souriante ;
- Etre à l'écoute, prendre son temps ;
- Poser des questions « ouvertes » ;
- Décerner l'article désiré, l'assortir à d'autres articles (vente complémentaire) ;
- Si le stock est épuisé, pouvoir proposer un autre article ;
- En cas de mécontentement, trouver une solution ;
- Proposer la collection dans son intégralité sans obligation d'achat ;
- Donner des conseils ;
- Aider la Cliente lors de l'essayage ;
- Fidéliser la Cliente.
- Bien achalander le magasin.

Le magasin doit être harmonieux, comprendre les articles dans toutes les tailles, proposer les articles par thème avec accessoires. Le stock doit également être bien rangé. C'est un métier riche au niveau relationnel, non monotone et dont l'écoute et l'aide à apporter à la Cliente sont très importantes. Les possibilités d'évolution sont possibles. En effet, la vendeuse peut évoluer vers le métier d'assistante gérante puis gérante.

Critères d'embauche :

Etre bilingue (notamment pour les magasins de Dottignies et Bruxelles) ou, du moins, avoir la volonté d'apprendre. L'expérience est un plus et, notamment, via la formation « auxiliaire de magasin » ou « vendeur(se) » des CEFA.

Atouts :

Ne pas avoir peur d'aller vers le client (avoir le « feeling »)
Etre dynamique et patient.
Etre résistant au stress.
Etre ponctuelle et flexible.

Horaires :

Du lundi au samedi (système de roulement pour le week-end).

90 postes

<input type="checkbox"/>	à durée déterminée
<input type="checkbox"/>	à durée indéterminée
<input type="checkbox"/>	Autonome
<input type="checkbox"/>	Intermittente
<input type="checkbox"/>	à temps de vacances
<input type="checkbox"/>	PTI

Vision officielle

Critères d'embauche pour la société visitée

Schéma précisant le nombre de postes disponibles, recensés au niveau du Forem pour l'année 2008

Informations plus pratiques

Nous remercions également le Carrefour Emploi Formation de Mouscron qui a spécialement ouvert ses portes pour recevoir un groupe d'étudiants et leur expliquer les différentes opportunités que cet espace ouvert leur offrait.

Pour certains métiers, vous trouverez un schéma précisant le nombre de postes disponibles¹ recensés au niveau du Forem pour l'année 2008. A titre indicatif, on considère que les offres transitant par Le Forem représentent environ 46 % du marché².

Remarque :

Selon le professionnel rencontré, vous aurez plus ou moins d'informations quant à la société ou le métier. Pour la vision du professionnel, nous avons essayé de reprendre l'idée générale de ce qu'a pu nous expliquer la personne rencontrée. Il ne s'agit pas d'une retranscription textuelle de ses mots.

¹ Ces chiffres nous ont été fournis par le Service Analyse du Marché de l'Emploi et de la Formation de la Direction régionale du Forem Conseil de Mouscron.

² Selon le rapport 2006 IDEA pour Federgon



C'est parti ! ...





ARBO
Rue du Bornoville, 95
7700 Mouscron
Tél. : 056/ 34 95 14 – Fax : 056/34 97 30
<http://www.arbo-moeskroen.be>
info@arbo-moeskroen.be

Initialement installée à Courtrai en 1981, ARBO a établi son siège social à Mouscron en 1989. Elle est spécialisée dans la fabrication de châssis PVC, travaillant avec le profilé DECEUNINCK. La pose est assurée par la société TOP Windows. En ce qui concerne les châssis en bois, ces derniers sont achetés par ARBO et revendus aux professionnels. L'équipe ARBO est composée de collaborateurs dynamiques et compétents, 2/3 de francophones et 1/3 de néerlandophones. La clientèle d'ARBO concerne essentiellement des menuisiers qualifiés et des professionnels.

ARBO attache énormément d'importance à la qualité et cela se traduit par leur charte de qualité « KIWA ».

Valeurs de la société ARBO :

- Travailler avec les toutes nouvelles techniques ;
- Travailler avec les meilleurs matériaux ; ce qui leur permet d'offrir une garantie de 10 ans.
- Du travail sur mesure.
- Respect des engagements par une offre claire et une relation de confiance entretenue.
- Choisir les meilleurs spécialistes ; ARBO ne livrant qu'aux spécialistes.

Métiers présentés :

Menuisier

Déroulement de la visite :

- Accueil ;
- Présentation des activités de l'entreprise et remise de diverses documentations ;
- Visite de l'entreprise.

Possibilités de stages et conditions :

Oui

MENUISIER



officielle :

Le menuisier conçoit, réalise et place, seul ou en collaboration, des éléments d'agencement, des charpentes, des portes, des fenêtres, etc ... à partir de différentes essences de bois ou dérivés ainsi que d'autres matériaux.

Le poseur de fermetures menuisées prépare et pose, à l'intérieur et/ou à l'extérieur, toutes fermetures en bois, métal, aluminium, PVC (portes, fenêtres, grilles, volets...) destinées à préserver des intempéries et/ou à assurer la protection des constructions neuves ou en rénovation.



du professionnel :

ARBO assure la formation de son personnel, même sans expérience.

Selon son poste, il doit pouvoir :

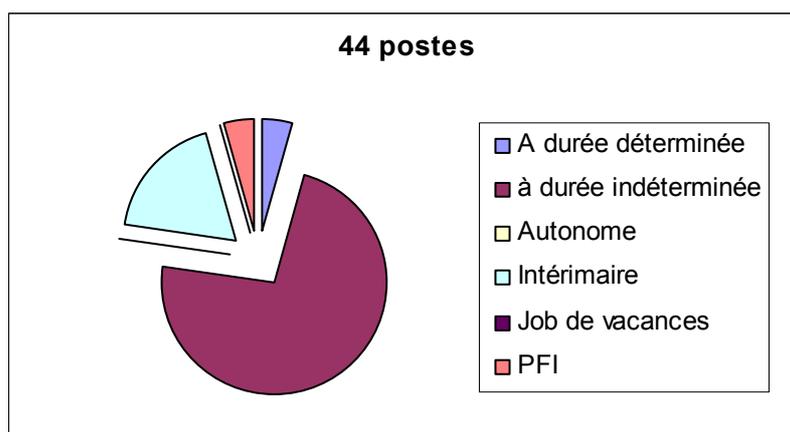
- Connaître les techniques d'assemblage ;
- Utiliser les machines multitâches ;
- Encoder les mesures et calibrages par commande numérique ;
- Assurer la pose des charnières, la fabrication spéciale, le départ des châssis et portes chez les clients.

Les papiers de production étant en néerlandais, il est demandé au personnel d'acquérir une connaissance de base du néerlandais ainsi qu'un vocabulaire technique.

Cette connaissance peut être acquise au sein de l'entreprise.

Atouts :

Etre courageux.





A.S.D. Comines - Warneton
Rue de Wervicq, 14
7780 Comines-Warneton
Tél. : 056/55 51 19 – Fax : 056/55 94 01
<http://www.fasd.be/mouscron>

Le centre ASD répond aux besoins des personnes en vue du maintien au domicile en assurant un bien-être et une meilleure qualité de vie. Il rassemble le service infirmier, le service aide familiale et le centre de coordination. Différents autres services s'y sont rattachés. Ce regroupement multidisciplinaire offre l'ensemble des services dont les personnes ont besoin pour un meilleur confort à domicile.

Le centre ASD s'adresse à une large population comme les personnes âgées, malades, accidentées ou les familles. Ci-dessous les différents services :

- La Croix Jaune et Blanche de Mouscron – Comines
- Le service « Aide familiale & Seniors de Mouscron – Comines »
- Le service des aides ménagères (titres-services)
- La coordination des soins à domicile
- Le service des gardes à domicile
- La biotélévigilance

Le centre ASD travaille en étroite collaboration avec divers services sociaux, afin d'optimiser au maximum l'encadrement des gens.

Le centre ASD Comines emploie, entre autre, 10 aides familiales, 15 infirmiers et 1 responsable- adjoint.

Tout le personnel des centres ASD est tenu aux règles professionnelles et déontologiques. Il doit respecter le secret professionnel et a un devoir de réserve et de discrétion.

Métiers présentés :

Aide familiale
Aide ménagère
Gardes à domicile
Infirmier

Déroulement de la visite :

- Accueil par Monsieur Demat, Coordinateur, et Madame Vanpaemel, Infirmière en chef ;
- Tour de table : chaque étudiant s'est présenté et le coordinateur a demandé à chacun d'entre eux de poser une question ;
- Présentation des différents services et des métiers y rattachés ;
- Présentation du système de biotélévigilance ;
- Présentation de la garde à domicile ;
- Questions/réponses.

Possibilités de stages et conditions :

Oui mais assez difficile car les horaires sont décalés (tôt le matin ou tard le soir).



A.S.D. Mouscron
Rue St. Joseph, 8
7700 Mouscron
Tél. : 056/85 92 92 – Fax : 056/85 92 90
<http://www.fasd.be/mouscron>

... Le diplôme, c'est une chose importante, il faut continuer vos études mais la motivation est aussi importante. Elle permet d'évoluer dans sa carrière ...

Madame Varrasse - Coordinatrice

Depuis 1997, l'ASD rassemble les services suivants :

- La Croix Jaune et Blanche de Mouscron – Comines ;
- Le service « Aide familiale & Seniors de Mouscron – Comines » ;
- Le service des aides ménagères (titres-services) ;
- La coordination des soins à domicile ;
- Le service des gardes à domicile ;
- La biotélévigilance.

L'espérance de vie ayant augmenté, les personnes âgées veulent rester le plus longtemps possible chez elles, afin de recevoir leur famille et leurs amis librement.

Le centre ASD permet d'offrir des services aux personnes âgées, afin de les maintenir le plus longtemps possible chez elles tout en assurant un bien-être et une meilleure qualité de vie. Tous ces services ont pour but d'améliorer le confort à domicile.

Le centre ASD Mouscron emploie, entre autre, 2 coordinateurs, 39 aides familiales, 27 infirmier(e)s, 1 responsable ainsi que 2 assistantes sociales et une secrétaire qui élaborent et supervisent le planning des auxiliaires familiales.

Métiers présentés :

Coordinateur
Aide familiale
Aide ménagère
Garde à domicile
Secrétaire
Infirmier

Déroulement de la visite :

- Visite des bureaux reprenant les différents services ;
- Historique de l'établissement ;
- Tour de table : chaque étudiant s'est présenté et la coordinatrice a demandé à chacun d'entre eux de poser une question ;
- Présentation de tous les services et des métiers s'y retrouvant ;
- Explication détaillée des missions propres à chaque métier ;
- Présentation du système de biotélévigilance ;
- Présentation de la garde à domicile.

Possibilités de stages et conditions : Oui pour les métiers d'infirmier et de secrétariat.

COORDINATEUR



officielle :

La Coordination permet de mettre en place, en collaboration avec la personne, une structure d'aide à domicile correspondant aux besoins de la personne et à sa conception philosophique.

Elle donne également des informations utiles (contacts, fonctionnement,...) sur les différents prestataires comme :

- Les médecins traitants ;
- Les aides familiales ;
- Les infirmières à domicile ;
- Les services sociaux ;
- Les kinésithérapeutes ;
- Les pédicures ;
- Le service de biotélévigilance ;
- Le prêt ou la vente de matériel ;
- Les repas à domicile ;
- Les coiffeurs à domicile ;
- Le transport ;
- Les ergothérapeutes ;
- Les logopèdes ;
- Les gardes-malades ;
- Les administrateurs de biens...

La Coordination évalue les besoins et les ressources de la personne en collaboration avec le patient et les prestataires déjà en place. Elle recherche et met en place une structure d'aide lors du retour à domicile suite à un séjour à l'hôpital, convalescence, maison de repos... Elle établit des conventions avec les différents prestataires afin de faciliter la communication et une intervention pluridisciplinaire de qualité chez la personne. Elle organise au besoin une réunion de coordination regroupant les différents intervenants (médecins, services, familles, ...).



du professionnel :

Rôles :

- Travail d'information sur les services de l'ASD et d'autres services à domicile pour différents publics ;
- Travail de suivi et d'encadrement : coordination des différents services pour une même personne ;
- Travail de collaboration avec les services infirmiers et sociaux des hôpitaux, centres de convalescence, ...
- Organisation de réunions de coordination (1 fois/mois) ;
- Travail de réseau pour savoir ce qui existe au niveau des services à domicile.

Critères d'embauche :

Avoir un diplôme d'infirmier ou assistant social (A1).

AIDE FAMILIALE



officielle :

L'aide familiale aide ou remplace toute personne rencontrant des difficultés passagères (mère de famille, personne accidentée...) ou en perte d'autonomie (handicapée, personne âgée...) dans l'accomplissement des actes essentiels de la vie courante (toilette, préparation des repas, ménage, courses, démarches administratives...). Elle assure également un rôle de soutien éducatif, sanitaire et relationnel.



du professionnel :

L'aide familiale est une professionnelle qui a reçu une formation spécialisée. Elle bénéficie de l'encadrement d'une assistante sociale et d'une formation continue.

Rôles :

- Seconder la personne en difficulté dans les actes quotidiens ;
- Soulager la famille ;
- Apporter une assistance sanitaire (toilette non médicale, accompagnement des personnes malades) ;
- Apporter une assistance à la famille (nursing, soutien éducatif, aide à la mère enceinte) ;
- Apporter une assistance ménagère (préparation des repas, repassage, courses, démarches diverses, contacts extérieurs, ...) ;
- Apporter un soutien psychologique.

L'aide familiale est habilitée à faire des déplacements et utiliser, éventuellement, sa propre voiture.

Critères d'embauche :

Diplômes permettant de postuler en tant qu'aide familiale :

- Aide familiale et sanitaire (6^{ième} professionnel).
- Puéricultrice (6^{ième} professionnel).
- Aspirant(e) en nursing (6^{ième} technique).
- Auxiliaire polyvalente (Promotion sociale).

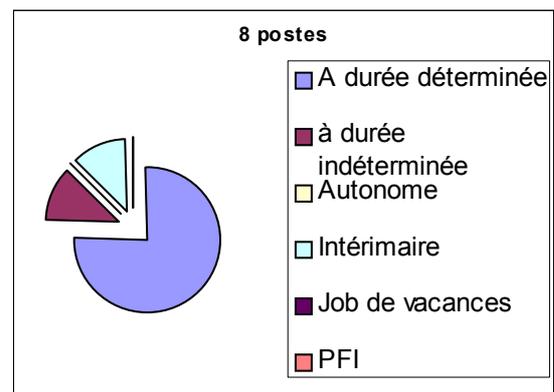
Ce sont des critères propres au centre ASD.

Atouts :

Posséder son propre véhicule.
Flexibilité.
Discrétion.
Aimer aider les personnes.
Savoir écouter.

Horaires :

Les heures de prestation sont adaptées aux besoins de la personne.
Si nécessaire, l'aide familiale peut intervenir 7 jours/7.



AIDE MENAGERE



officielle :

L'aide ménagère effectuée, au domicile d'un ou plusieurs particuliers, l'ensemble des tâches ménagères qui concourent à l'entretien courant de la maison (ménage, rangement, repassage...). Elle peut étendre ses activités aux travaux de grand nettoyage (carreaux, nettoyage de saison...) et aux petits travaux de couture.



du professionnel :

L'aide ménagère bénéficie de l'encadrement d'une assistante sociale et d'une formation continue. Elle assure, ainsi, un service de qualité.

Rôles :

- Collaborer au bien-être en assurant le nettoyage des pièces d'habitation, des vitres et celui des abords ainsi que le repassage, via le système des titres-services.

L'aide ménagère travaille en équipe et est un relais pour les autres prestataires du centre ASD qui se rendent éventuellement chez la même personne.

Critères d'embauche :

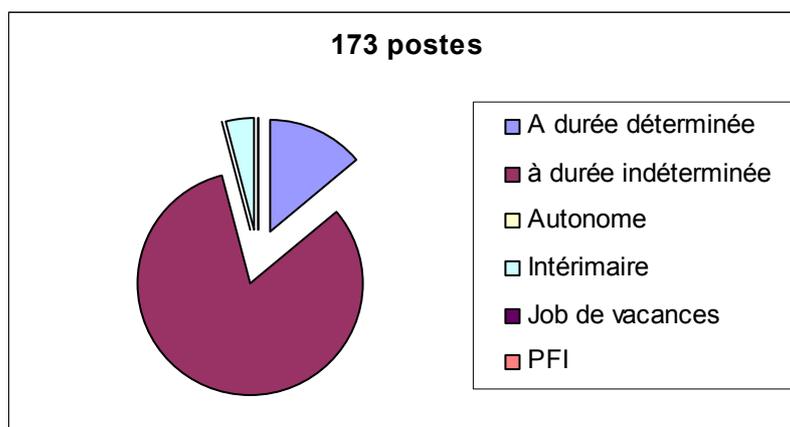
Aucun diplôme n'est exigé.

Atouts :

Esprit d'équipe.
Ponctualité.
Discrétion.

Horaires :

Temps plein ou temps partiel, en journée.



GARDE A DOMICILE



officielle :

Le terme de garde à domicile n'existe pas à proprement parler mais bien « dame de compagnie ». Elle tient compagnie à une personne âgée généralement encore valide.



du professionnel :

La garde à domicile est une professionnelle qui bénéficie d'un encadrement et d'une formation continue. Elle assure, ainsi, un service de qualité.

Rôles :

- Collaborer au bien-être et au confort physique et moral de la personne qui a besoin d'une présence continue (de jour et/ou de nuit) ;
- Seconder l'entourage ;
- Effectuer des tâches d'aide à la vie journalière en complément des prestations de l'aide familiale et/ou de l'infirmière (aide au lever, au coucher, aux repas, changement de protection, ...).

La garde à domicile est un relais pour les autres prestataires du centre ASD qui se rendent éventuellement chez la même personne.

Les gardes à domicile qui se relaient auprès de la personne se tiennent mutuellement au courant de sa situation et de ses souhaits.

Elle est plus qu'une dame de compagnie ou qu'une gardienne, exerçant un véritable métier qui suppose beaucoup de compétences professionnelles et assurant, ainsi, une présence de qualité.

Critères d'embauche :

Diplômes permettant de postuler en tant qu'aide familiale :

- Aide familiale et sanitaire (6^{ième} professionnel).
- Puéricultrice (6^{ième} professionnel).
- Aspirant(e) en nursing (6^{ième} technique).
- Auxiliaire polyvalente (Promotion sociale).

Ce sont des critères propres au centre ASD.

Atouts :

Qualités humaines.

Esprit d'équipe.

Ponctualité.

Discrétion.

Horaires :

Horaires de jour et de nuit.

Travail d'équipe et en relais.

SECRETAIRE



officielle :

La secrétaire transcrit, présente, organise, classe et exploite l'ensemble ou une partie des informations techniques d'un service ou d'un domaine spécialisé en utilisant les techniques TIC.



du professionnel :

Elle est en contact avec les personnes âgées, les personnes handicapées, les familles en difficulté sociale ou psychologique ainsi que les personnes malades.

La secrétaire suit une formation en téléphonie pour bien communiquer ainsi que sur l'outil informatique spécifique.

Elle a un rôle social, d'écoute et de soutien pour les employés et les patients.

Critères d'embauche :

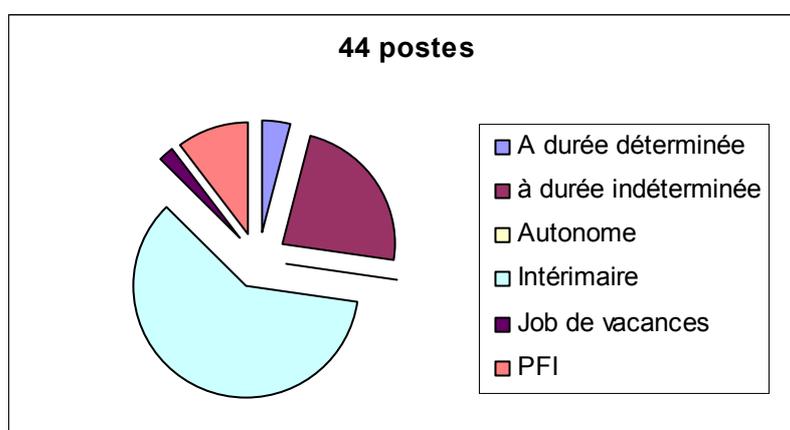
Etre diplômé A1 en secrétariat médical ou A2.
Technique commercial : graduat, actuellement.

Atouts :

Polyvalence.
Maîtrise de l'outil informatique.
Avoir une bonne présentation.
Etre capable de travailler en équipe.
Capacité d'écoute et de soutien.

Horaires :

De 8 h à 12 h – de 12 h 30 à 16 h 30.



INFIRMIER(E)



officielle :

L'infirmier(e) dispense, de manière autonome, sur prescription médicale et/ou en collaboration avec le médecin, des soins infirmiers courants (perfusion, traitement de plaies, injection...) et, selon le service de soins où il exerce, des soins infirmiers spécialisés (soins gériatriques).



du professionnel :

Rôles :

1. Les prestations des infirmier(e)s sont réparties par quartier sous la responsabilité d'un(e) infirmier(e) titulaire ;
2. Intervention à domicile sur base d'une attestation médicale ;
3. Les soins dispensés à domicile sont tous les soins infirmiers, des plus simples aux plus techniques : toilette, injections, pansements, sondages vésicaux, lavements, placement de cathéter, installation et suivi de perfusion, soins de stomie, ... ;
4. L'infirmier(e) peut prendre contact avec le médecin traitant pour l'informer du suivi du traitement ou faire appel, avec l'accord de la personne et celui du médecin traitant, si nécessaire, à d'autres professionnels qui pourront compléter son action ;
5. Prise en charge de soins palliatifs (offre de service 24 h/24 avec la garde dormante) ;
6. Un programme de formation continue pour les infirmier(e)s spécialisé(e)s est prévu (soins de plaie, diabétologie, soins palliatifs, psychologie, soins de la dialyse péritonéale).

Critères d'embauche :

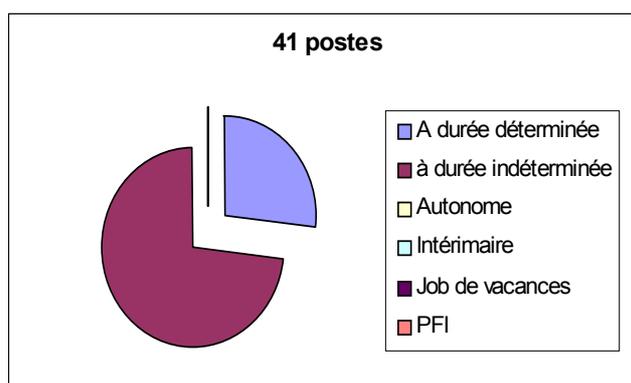
Infirmier bachelier (gradué) ou breveté (3 ans).
Posséder un permis de conduire.

Atouts :

Qualités humaines.
Esprit d'équipe.
Discrétion.
Flexibilité.

Horaires :

Les soins sont prestés chaque jour de l'année, week-ends et jours fériés compris, plusieurs fois par jour, si nécessaire. Ils sont assurés entre 7 h et 20 h.





Centre Culturel MJC asbl
Rue des Arts, 2 à 7780 Comines – Warneton
Tél. : 056/56 15 15 - Fax : 056/56 15 16
www.ccw.be

Le Centre culturel MJC regroupe :

- le Centre culturel
- la Bibliothèque
- l'AJIX
- la Piscine

Il y a 27 personnes qui travaillent au Centre culturel et qui occupent différentes fonctions. L'objectif du Centre culturel est d'organiser des activités culturelles pour et avec la population locale. Les tâches premières de ces personnes sont :

- la comptabilité journalière ;
- le secrétariat c'est-à-dire l'accueil du public et l'envoi de courrier ;
- l'animation ;
- la communication ;
- la régie ;
- l'entretien du bâtiment : petites réparations ;
- le nettoyage.

Le Centre culturel emploie, entre autre, 7 animateurs, 1 chargé de communication, 4 régisseurs.

La culture générale et l'orthographe sont très importantes dans le Centre culturel.

Métiers présentés :

Chargé de communication

Régisseur

Déroulement de la visite :

- Accueil par Madame Nadine Beerlandt – Animatrice – Directrice ;
- Présentation du Centre culturel ;
- Rencontre avec un régisseur et un chargé de communication.

Témoignages :

N'arrêtez pas vos études après votre 6^{ième} ; le diplôme, c'est important !
(Madame Beerlandt).

Ce qui est bien aussi, c'est le contact avec le public, lors des manifestations, qui transmet des souhaits, des félicitations (le chargé de communication).

Le travail de création de projet est important et passionnant ; on voit l'aboutissement d'un projet (le chargé de communication).

CHARGE DE COMMUNICATION



officielle :

Le chargé de communication assure la communication interne de l'entreprise et la diffusion de toute information à l'ensemble des collaborateurs. Il développe une culture d'entreprise.



du professionnel :

Missions du chargé de communication :

- Montrer ce qu'on fait au Centre culturel et avec les partenariats externes, via la presse et via des publications (agenda, affiches, tracts, ...)
- Collaboration avec la Maison des jeunes (Carpe Diem), les écoles et la population (Assise culturelle 2007 – 2008) ;
- Réalisation du travail graphique

Le chargé de communication doit pouvoir cerner très rapidement la teneur de l'événement et ce qu'il faut mettre en avant dans une publication ou une communication de presse.

Il doit savoir mettre autour de lui des compétences relais et posséder un bon réseau relais au niveau communication. Il doit également être capable de rédiger des devis et de fixer des délais.

Critères d'embauche :

Parcours du professionnel rencontré : formation en communication à l'E.R.G. (Ecole Recherche Graphique) à Bruxelles – graphisme avec une spécialisation en chargé de communication.

Actuellement : Bachelor ou Master en communication ou spécialisation en chargé de communication.

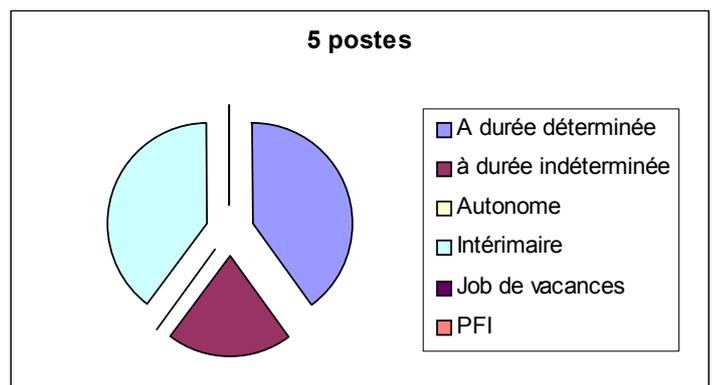
L'expérience de travail est un plus.

Atouts :

Attrait par rapport à la culture.
Etre disponible, flexible.
Etre rapide (enchaînement des événements).
Etre organisé.

Horaires :

De jour.
Le soir pour les réunions ou pour assister à un spectacle.



REGISSEUR



officielle :

Le régisseur de lumière prend en charge, sur base des schémas réalisés par l'éclairagiste, la mise en œuvre du matériel d'éclairage (projecteurs fixes et mobiles) ou d'alimentation électrique (installation fixe ou groupes électrogènes) d'un spectacle, d'un tournage ou d'un reportage.

Le régisseur de plateau supervise la mise en place, le montage, l'assemblage et les mouvements de décors et d'accessoires pendant les représentations.



du professionnel :

Le régisseur doit savoir lire la fiche technique utilisée pour monter une régie et/ou une console.

Remarque : lors de cette visite, il a été proposé à un étudiant de participer au montage d'une console, d'une régie pour le prochain concert programmé et de rencontrer les professionnels d'une société de Bruxelles, montant le matériel (explication d'un débouché possible par rapport à ce métier).

Critères d'embauche :

Atouts :

Etre fortement disponible.

Horaires :

De jour.

Le soir, les week-ends pour les spectacles.



Centre Hospitalier de Mouscron
Rue de Fécamp, 49
7700 Mouscron
Tél. : 056/85 80 80 – Fax : 056/85 89 00

Le centre hospitalier de Mouscron comprend deux sites : le Refuge et le CHM. Ces derniers ont fusionné en 1994 et, d'ici 2010, ils se regrouperont sur un site unique. Actuellement, le CHM compte 355 lits, subsidiés par l'état, et occupe 823 personnes employées.

On y retrouve les services suivants : maternité, pédiatrie, médecine interne (oncologie, pneumologie,...), chirurgie, soins intensifs, bloc opératoire, radiographie, gériatrie, psychiatrie, kinésithérapie et ergothérapie, logopédie, labo du sommeil, polyclinique (consultations) ainsi que des services annexes tels que la pharmacie, le laboratoire d'analyse, la diététique, ...

Métiers présentés :

Infirmier (bachelier et infirmier hospitalier)

Déroulement de la visite :

- Accueil par Madame Nolf – Responsable accueil des nouveaux engagés - Itinéraire clinique ;
- Présentation de son parcours professionnel ;
- PowerPoint : présentation de l'établissement et de ses activités, du métier d'infirmier, des formations possibles et des différents débouchés ;
- Questions/réponses.

Possibilités de stages et conditions :

Oui, dans les différents services.

INFIRMIER(E)



officielle :

L'infirmier(e) dispense, de manière autonome, sur prescription médicale et/ou en collaboration avec le médecin, des soins infirmiers courants (perfusion, traitement de plaies, injection...) et, selon le service de soins où il exerce, des soins infirmiers spécialisés (soins pédiatriques, soins gériatriques, soins d'urgence...).



du professionnel :

L'infirmier(e) fait partie intégrante d'une équipe médicale. Il aide à l'élaboration du diagnostic et dispense des soins spécifiques et d'hygiène aux malades.

Il est un relais entre les patients et le milieu hospitalier et assure le suivi psychologique et social (lien avec les assistants sociaux).

Ce métier offre de nombreux débouchés variés et est très enrichissant sur le plan des rapports humains. L'infirmier(e) doit pouvoir s'adapter aux personnes et au contexte, savoir interpréter des connaissances scientifiques, résoudre des problèmes et prendre des décisions.

Toutefois, c'est un métier avec de nombreuses exigences : il faut être résistant au stress et à la surcharge de travail, savoir concilier la vie professionnelle et familiale (horaires variables) et savoir gérer sa frustration par rapport au temps accordé au malade.

Compétences générales

- Capacité d'interagir avec les personnes, l'équipe de travail et autres intervenants ;
- Adaptation à la personne, aux différentes réalités, aux divers contextes d'intervention ;
- Analyse et interprétation, fondées sur des connaissances scientifiques et disciplinaires ;
- Résolution de problèmes et prise de décisions (actions cliniques et utilisation de technologies).

Compétences particulières

- Pratique de soins (évaluation des besoins, prendre une décision, réflexion sur les actions de soins basées sur des modèles de soins, exécuter des soins, savoir organiser son travail) ;
- Promotion de la santé (prévention, promotion de l'autonomie du patient, maintien de la qualité de vie, information et encadrement du patient) ;
- Maîtrise de situations imprévues et des changements (savoir réagir, comportement au niveau de la gestion d'une crise, des conflits entre collègues ou avec les patients) ;
- Pratique éthique (réflexion, prise de décisions et savoir agir) ;
- Pratique juridique (connaître les aspects du métiers, la liste des actes autorisés, secret professionnel) ;
- Recherche (résultats, participer à des projets de recherche) ;
- Gestion – leadership (coordination, délégation, prise de responsabilité, collaboration interdisciplinaire) ;
- Assurance qualité (niveau de qualité) ;
- Informatique (les dossiers étant informatisés, connaître l'outil informatique).

Critères d'embauche :

Bachelier : 3 ans + une 4^{ème} année de spécialisation (pédiatrie, gériatrie, ...).
Infirmier hospitalier : 3 ans.

Atouts :

Esprit d'équipe.
Professionalisme.
Etre à l'écoute.
Savoir communiquer.
Avoir de l'endurance.
Etre bilingue (Mouscron étant une commune à facilité).
Formation continue.

Horaires : matin, soir, nuit

Temps plein : 38 h/semaine.

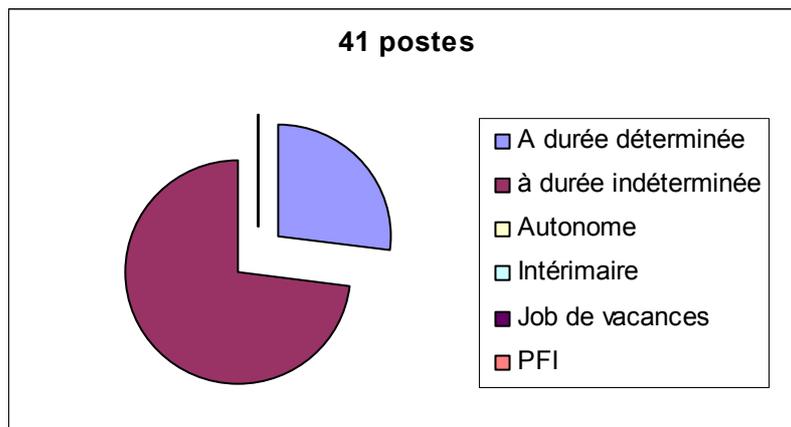
¾ temps : 30 h/semaine.

Mi-temps : 19 h/semaine.

Congés : 20 jours (+ 4 jours de congés supplémentaires + 3 jours d'ancienneté maximum).

Pour les plus de 45 ans : une prime ou 1 jour/mois (1 jour supplémentaire tous les 5 mois).

1 week-end/2, 1 jour férié/2.





COLRUYT
Rue de Menin, 483
7700 Mouscron
Tél. : 056/34 66 92

... La satisfaction du client est importante ...

Monsieur Harold Bossuyt – 1^{er} vendeur

Colruyt est une chaîne de magasins de grande distribution qui existe depuis 50 ans. Elle comporte 200 magasins, répartis en Belgique, au Luxembourg et en France et occupe 19000 employés.

Outre les produits alimentaires et autres (non-food), Colruyt propose également à ses clients, par voie informatique, des articles relatifs aux jouets (DreamLand) et aux enfants (DreamBaby) mais également le Collect&Go via Internet.

La satisfaction du client est primordiale chez Colruyt.

Métiers présentés :

Employé magasin (caisse, rayon)

Déroulement de la visite :

- Accueil par Monsieur Bossuyt ;
- Présentation de Colruyt ;
- Tour de table : chaque étudiant s'est présenté et a posé une question ;
- Questions/réponses ;
- Visite de Colruyt et dégustation.

Possibilités de stages et conditions :

Leur objectif en 2009 est d'intégrer 2500 nouveaux employés (pour cause de départ en retraite, promotion interne, ...).

Colruyt envisage donc, dans un avenir proche, la possibilité de stages au sein de sa chaîne.

EMPLOYE LIBRE-SERVICE / CAISSIER



officielle :

L'employé libre-service assure la réception, la manutention, l'étiquetage et la mise en rayon de produits destinés à la vente.

Le caissier procède à l'enregistrement des articles et de leurs prix et à l'encaissement des sommes correspondant aux biens ou aux services achetés par les clients dans les magasins, restaurants, cinémas, bureaux d'affaires et autres entreprises commerciales.



du professionnel :

L'employé chez Colruyt se doit d'être polyvalent et flexible.
Il doit pouvoir intervenir en rayon mais également en caisse.

En rayon

- Mettre en rayon des marchandises, du stock optimal par produit ;
- Connaître toute la gamme des produits proposés en magasin ;
- Préparer les dégustations en utilisant les propres marques du magasin, les proposer aux clients et enregistrer en caisse les produits utilisés ;
- Aider le client , être à son écoute.

En caisse (3 h maximum)

- Mettre le client à l'aise (relation client/caissier) ;
- Scanner les produits.

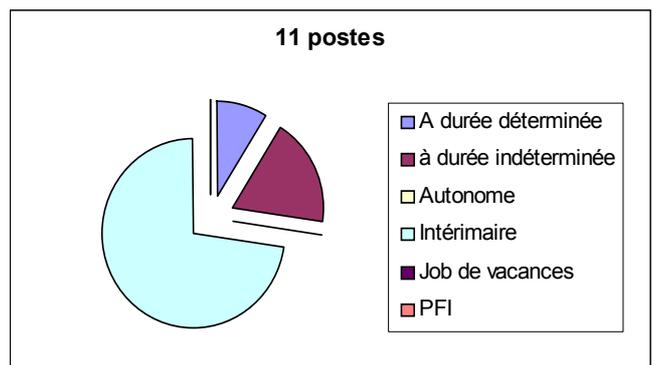
L'employé magasin reçoit une formation en interne, d'expression orale et de sécurité.

Critères d'embauche :

Il n'y a pas de diplôme spécifique ; il faut oser parler, aller vers le client.
Etre bilingue.

Atouts :

Esprit d'équipe, avoir l'esprit « Colruyt ».
Etre dynamique et endurant.
Etre disponible, à l'écoute du client.
Etre souriant.
Etre flexible.
S'investir dans sa formation.



Horaires : de 7 h à 20 h (sauf le vendredi, 21 h). Il y a un roulement de plusieurs équipes.

35 à 36 h/semaine.

Au-delà de 36 h, les heures sont converties en congés.

Au-delà de 38 h, les heures sont soit payées soit converties en congés.

Les horaires sont connus du personnel deux semaines avant.

Le salaire de base est de 1600 € brut pour 35 h.



C.P.A.S. de Comines
Rue de Ten Brielen, 160
7780 Comines - Warneton
Tél. : 056/39 39 39 – Fax : 056/55 74 47

La mission des Centres Publics d'Action Sociale telle que définie par la loi organique des C.P.A.S. du 8 juillet 1976 est d'assurer aux personnes et aux familles en difficulté l'aide sociale due par la collectivité. Cette aide est aussi bien palliative, curative que préventive. Cette aide sociale polyvalente peut être matérielle et financière, sociale, psychosociale ou médicale.

A cet effet, tout C.P.A.S. dispose d'un service social et peut créer des services et établissements à caractère social, curatif ou préventif. Il peut aussi recourir à la collaboration pour réaliser les diverses solutions qui s'imposent.

Par ailleurs, le législateur a confié aux C.P.A.S. la mission d'accorder le droit à l'intégration sociale (anciennement le minimex).

Métiers présentés :

Agent d'accueil

Déroulement de la visite :

- PowerPoint de présentation des missions et des services du CPAS ;
- PowerPoint spécifique aux métiers de l'accueil ;
- Visite des locaux et rencontre avec les professionnels.

AGENT D'ACCUEIL



officielle :

L'agent d'accueil reçoit, identifie, oriente et contrôle, si besoin en est, les visiteurs ou les communications téléphoniques. Il peut aussi classer et/ou vérifier des documents administratifs simples.



du professionnel :

L'accueil est primordial dans une institution telle qu'un CPAS.

Sa qualité est déterminante dans la façon dont l'utilisateur appréhendera la suite de son parcours au sein du CPAS.

Responsabilités de l'agent d'accueil :

- L'accueil ;
- La réception des appels téléphoniques ;
- La gestion du courrier sortant ;
- La rédaction de certains courriers ;
- La gestion des demandes d'intervention du service technique communal ;
- La gestion des stocks de matériel de bureau et consommables informatiques ;
- Diverses tâches administratives.

Afin de pouvoir mener à bien toutes ces missions, l'agent d'accueil doit pouvoir :

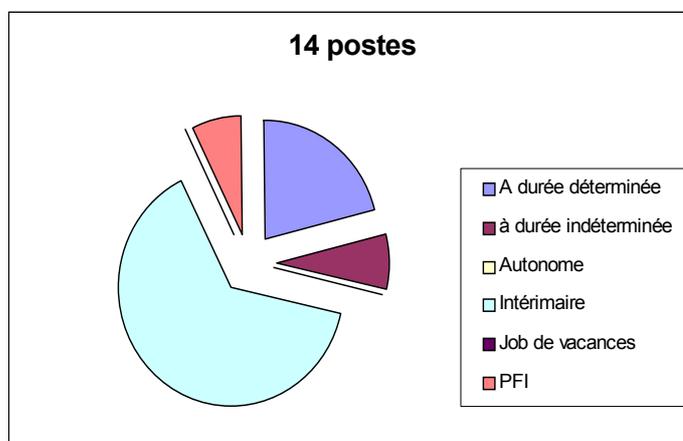
- Connaître l'ensemble des services et du personnel ;
- Gérer des priorités ;
- Maîtriser les différents types de courriers ;
- Jongler avec les différentes adresses des Ministères ;
- Collaborer avec tous les services :
 - au niveau social : chaque assistant social informe l'agent des permanences, des rendez-vous, ...
 - à tous les niveaux : être capable de dire qui est dans le bâtiment. Chacun informe l'accueil de ses absences ponctuelles ou à plus long terme.

Critères d'embauche :

Maîtrise de l'orthographe, grammaire et vocabulaire.

Atouts :

Amabilité.
Disponibilité – présence.
Facilité d'adaptation.
Discrétion – charisme.
Ecoute et analyse.





C.P.A.S. de Mouscron
Avenue Royale, 5
7700 Mouscron
Tél. : 056/39 04 50 – Fax : 39 04 64
cpas.social@mouscron.be

... Savoir faire une enquête sociale, c'est le travail de base d'un assistant social ...

Monsieur Vanabelle – Assistant social

Le CPAS poursuit plusieurs missions qui lui sont imposées par la loi : l'aide sociale, l'octroi de revenus d'intégration et l'information de la population.

Le CPAS est un service social de 1^{ère} ligne, de par son écoute et sa capacité à trouver des solutions aux problèmes soumis.

Son but est de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine.

Tous les services sont interconnectés. Le CPAS peut apporter une aide de différentes manières et, ce, via ses différents services :

- Service médiation de dettes ;
- Fonds – Energie (aides financières et préventives, protection contre les coupures) ;
- Service insertion socioprofessionnelle ;
- Electro-secours sis Rue de Roubaix, 56-58 à Mouscron (entreprise d'économie sociale dans la récupération, réparation et vente de matériel électroménager – Label : Electorev). Depuis le 1^{er} janvier 2009 : reconnaissance en IDESS (structure agréée pour offrir à des particuliers des services de proximité : TRAVAUX DE JARDINAGE ET D'ENTRETIEN DE LA MAISON) ;
- Fonds culturels (subvention pour cofinancement de participation à des manifestations et à des associations sociales, sportives ou culturelles) ;
- Services aux personnes (repas à domicile, aide-ménagère, télévigilance, repassage, crèche Félicien Nuttin, activités intergénérationnelles avec les maisons de retraite ...).

Le CPAS de Mouscron, c'est aussi 4 maisons de retraite (400 résidents) qui emploient 250 personnes :

- Maison de retraite Dr Dusollier à Mouscron (76 lits)
- Home Vandeveldé à Mouscron (175 lits)
- Home Pierre Mullie à Herseaux (70 lits)
- Le Reposoir St. Antoine à Dottignies (98 lits)

Investissements en 2009 : extension et mise en conformité du home Pierre Mullie, rénovation, extension et mise en conformité du home Vandeveldé.

Défis 2009 : maintien de l'emploi et création d'emploi, notamment à la buanderie, gestion des travaux dans les deux maisons de repos (respect des résidents et du personnel).

Métiers présentés :

Assistant social

Déroulement de la visite :

- Accueil par Monsieur Vanabelle ;
- PPT : présentation des missions du C.P.A.S. ;
- Séance de questions-réponses.

Possibilités de stages et conditions :

Oui, si étude d'assistant social et **à l'exception** des étudiants de **1^{ère} année**.
Mais également :

- Infirmier(e)
- Aide soignante
- Puéricultrice, ...

Témoignages :

Le travail social ne s'improvise pas.

ASSISTANT SOCIAL



officielle :

L'assistant social aide les individus à faire face aux problèmes de la vie. Il intervient de manière préventive et curative sur les différents aspects de la vie personnelle, familiale, sociale, économique et culturelle. Il vise à recréer des liens sociaux et à faciliter l'insertion ou la réinsertion de personnes, de familles, de groupe, de collectivités.



du professionnel :

On retrouve des assistants sociaux dans les différents services du CPAS.

L'assistant social peut également collaborer avec les Régies de Quartier, la cellule intervention de la Police ainsi qu'avec les assistants sociaux de celle-ci.

L'assistant social est à l'écoute du public. Il doit pouvoir instaurer une bonne relation, mettre en confiance la personne qui demande une aide.

Il trouve des solutions aux problèmes soumis et tend à rendre la personne autonome.

Il doit :

- Faire preuve de psychologie ;
- Avoir une bonne maîtrise de la législation ;
- Comprendre le public (sociologie) ;
- Avoir un bon « carnet d'adresses » (contacts, institutions) ;
- Pouvoir affronter des situations de crises.

L'équilibre au sein de l'équipe et le secret professionnel sont très importants.

Les retours positifs sont très valorisants. Les dossiers sont révisés 1 fois par an.

Son travail se répartit, entre autres, dans :

- L'accueil, l'enquête sociale ;
- L'accueil d'urgence, l'orientation ;
- Les informations juridiques ;
- La gestion administrative ;
- L'accompagnement des personnes en difficulté financière ;
- L'aide à la jeunesse (aide aux mineurs, tuteur pour enfant abandonné) ;
- Lutte contre l'illettrisme, l'analphabétisme ;
- La mise au travail, ...

Critères d'embauche :

Etre en possession d'un diplôme d'assistant social (graduat/baccalauréat - 3 ans – théorie et stages).

Atouts :

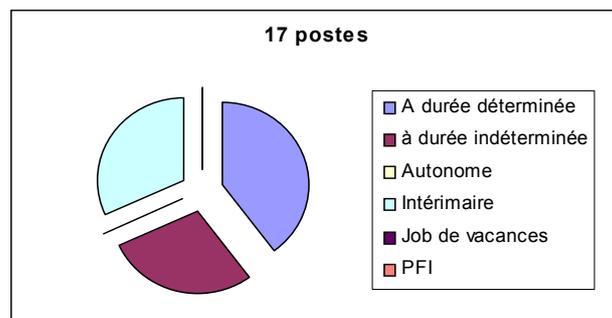
Etre bien dans sa tête.

Avoir un esprit critique.

Etre objectif.

Savoir prendre de la distance.

Horaires : de bureau avec une permanence 24 h/24 h.



De 17 h à 8 h, en cas d'urgence, l'intervention se passe en collaboration avec la Police.



CONTENTIA
Bld. Industriel, 54 K31-49
7700 Mouscron
Tél. : 056/39 17 41
Fax : 056/48 46 19
<http://www.contentia.be>

... Il y a une pénurie de candidatures, surtout spontanées ...

Madame Roxanne Henneton, Service R.H.

Contentia est intégrée dans le Groupe 3 Suisses International et se situe en 5^{ème} place sur le marché belge. Elle est active dans plusieurs domaines :

- Recouvrement par téléphone, auprès de particulier ou de sociétés (BtoB / BtoC) ;
- Procédure de particulier à particulier (reconnaissance de dettes) (CtoC) ;
- Rachat de créances auprès de société ;
- Obtenir des plans de paiement ;
- Assurances ;
- Banques ;
- Téléphonie.

Les nouveaux produits à venir sont :

- Gestion globale du poste client (pré-recouvrement) ;
- Regroupement de crédits ;
- Formation aux techniques de recouvrement.

Les différents services de Contentia sont :

1. Missions Call et recouvrement amiable (BtoB et BtoC) :

- Mise en demeure
- Procédure téléphonique et courrier

2. Service missions spécifiques :

- Contacts avec des tiers tels que les CPAS, les avocats en cas d'administration provisoire, ...
- Si retour d'un courrier, recherche du client
- Règlement collectif de dettes
- Visite domiciliaire (selon procédure à l'amiable)
- Contentieux (contacts avec les avocats, les huissiers)

3. Service B to B :

- Recouvrement auprès de fournisseurs, de sociétés
- Recherche du gérant en cas de faillite, concordat, liquidation, ...
- Contacts avec des tiers tels que le curateur, ...

4. Service commercial :

- Prospection de nouveaux clients
- Fidélisation des clients existants
- Gestion du partenariat

5. Service informatique :

- Développement de l'outil interne
- Maintenance du parc informatique
- Gestions des partenaires informatiques
- Gestion de la filière sise en Espagne

6. Service financier et RH

- Comptabilité
- Ressources humaines

Métiers présentés :

Opérateur Call-Center

Comptable

Déroulement de la visite :

- Accueil par Madame Henneton ;
- Présentation des activités de Contentia ;
- Séance questions-réponses ;
- Visite des différents services ;
- Rencontre avec l'équipe commerciale et le comptable.

Possibilités de stages et conditions :

Oui, dans l'objectif de garder les stagiaires ayant un bon profil.

Témoignages :

Ca ne doit pas être facile tous les jours ! (une étudiante de l'Athénée royal de Mouscron).

Il faut aimer le contact ... (une étudiante de l'Athénée royal de Mouscron).

OPERATEUR CALL-CENTER



officielle :

L'opérateur Call-Center utilise différents canaux de télécommunications pour entrer en contact avec un interlocuteur/client. Le métier se pratique en émission ou en réception d'appels et de messages avec une intégration permanente de la téléphonie et de l'informatique. L'objectif est de fournir ou de récolter les informations demandées.



du professionnel :

L'opérateur Call-Center reçoit une formation interne qui dure 1 mois et qui concerne :

- La technique de base ;
- Les procédures à appliquer (selon le type de partenariat, l'importance des montants à recouvrer, ...).

Il est également suivi par un coach (double écoute) qui lui apprend à avoir une bonne assurance et de bons arguments.

L'opérateur Call-Center doit être à même de gérer 100 à 150 dossiers par jour.

De part ses contacts auprès de particuliers, il est amené à prendre connaissance de situations personnelles difficiles et doit pouvoir prendre du recul par rapport à celles-ci.

Critères d'embauche :

Il n'y a pas de diplôme spécifique.

La connaissance des langues est primordiale.

Bilingue (français/néerlandais), voire trilingue avec un niveau variant selon le service.

Le service B to B exige, notamment, une connaissance parfaite des langues (vocabulaire approprié aux entreprises).

Atouts :

Esprit d'équipe très important.

Esprit commercial.

Savoir parler au téléphone (bonne élocution).

Avoir une « voix ».

Etre courtois.

Savoir prendre du recul.

Avoir une bonne perception de soi-même.

Endurance au stress.

Horaires : de 7 h 30 à 20 h.

38 heures/semaine du lundi au vendredi.

Horaire dynamique avec une plage horaire fixe et une plage horaire variable : 7 h 36/jour.

Une permanence/semaine (roulement) jusque 19 h.

COMPTABLE



officielle :

Le comptable enregistre et traite des informations relatives aux mouvements financiers de l'établissement en vue d'établir régulièrement et de présenter sous forme normalisée les documents comptables légaux.



du professionnel :

Le comptable est amené à gérer la comptabilité générale sans omettre la consolidation de bilan, le contrôle de gestion et l'aspect fiscal. Il doit pouvoir adapter sa comptabilité au secteur de l'entreprise.

En ce qui concerne le domaine du recouvrement, il doit, entre autres, :

- Retraiter le flux d'argent qui rentre ;
- Rapatrier les fichiers bancaires ;
- Répartir les paiements dans les bons dossiers ;
- Gérer les créances ;
- Vérifier les données par le parallèle entre l'extrait papier et le dossier ;
- Etablir la facturation au partenaire, ...

La rémunération de la société de recouvrement est un pourcentage sur la récupération des créances (commission). Si la procédure entraîne des frais judiciaires, un coût forfaitaire est rajouté.

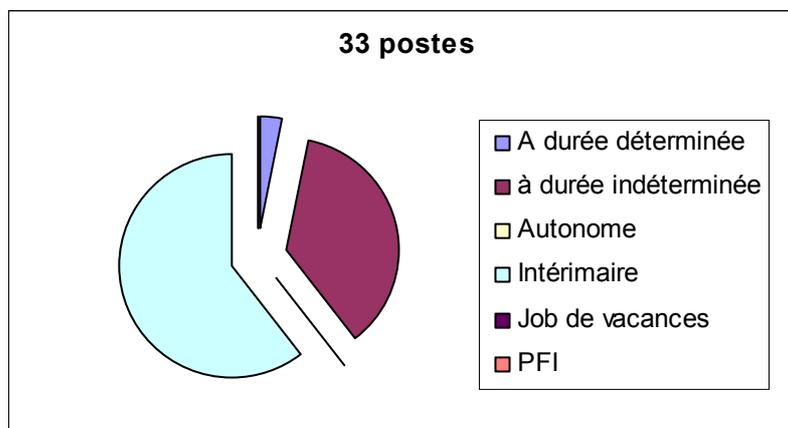
Critères d'embauche :

Etre bachelier en comptabilité.
Bilingue.

Atouts :

Etre consciencieux, attentif.

Horaires : 38 heures/semaine.



Crèche Félicien Nuttin
Avenue Royale, 7
7700 Mouscron
Tél. : 056/39 04 38 – Fax : 056/39 04 64



La crèche Félicien Nuttin est ouverte depuis 1976. Elle accueille des enfants jusqu'à l'âge de 3 ans, du lundi au vendredi de 6 h 30 à 18 h 30. La crèche a une capacité d'accueil de 48 lits et se compose de trois sections :

- La section des « Petits » : de la naissance jusqu'à 8 mois. Cette section requiert une attention particulière afin que les bébés puissent conserver leur rythme ;
- La section des « Moyens » : de 9 mois à 18 mois. Cette section offre le choix entre différentes activités à tout moment de la journée ainsi que des massages de pieds !
- La section des « Grands » : de 18 mois à 3 ans. Cette section organise régulièrement des bricolages et des ateliers créatifs.

Le personnel se compose d'une dizaine de puéricultrices, d'une infirmière, d'une assistante sociale, d'un pédiatre, d'une cuisinière et de deux femmes d'entretien.

Métiers présentés :

Puéricultrice

Déroulement de la visite :

- Accueil par Madame Lepla, Infirmière responsable de la crèche, et Madame Ravalinghien, Responsable-adjointe de la crèche ;
- Visite des différentes sections ;
- Séance questions/réponses.

Possibilités de stages et conditions :

Suivant les possibilités et les accords déjà pris avec certaines écoles.

Témoignages :

C'est une vocation (une des puéricultrices).

PUERICULTRICE



officielle :

La puéricultrice effectue des tâches nécessaires à l'accueil, à la garde et à l'éveil d'un ou plusieurs enfants (nourrissons, jeunes enfants...).



du professionnel :

Derrière la version édulcorée qu'on peut avoir du métier, il faut être conscient que c'est un métier difficile et exigeant. Il faut énormément de patience ... et toujours être disponible. Il n'est parfois pas évident après une journée de travail en crèche d'être calme, patient et disponible pour ses propres enfants.

Par ailleurs, un enfant peut être malade, avoir de la diarrhée ou un petit accident quand il apprend à être propre, il ne faut pas être rebuté par cet aspect là du métier car ça fait partie du quotidien de la puéricultrice.

Il faut aussi être diplomate avec les parents et réussir à faire passer certains messages sans les brusquer.

Critères d'embauche :

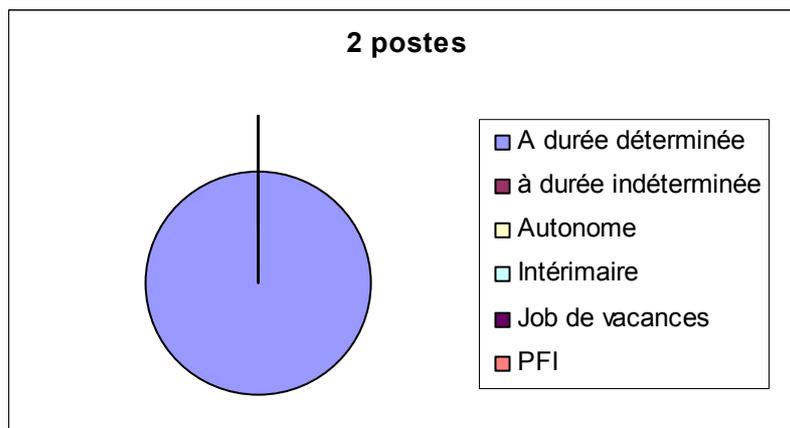
Avoir un diplôme de puéricultrice.

Atouts :

Avoir une bonne santé (résistance aux microbes, bon dos pour porter les enfants et de bons genoux pour jouer sur les tapis).

Horaires :

Variables étant donné que la crèche ouvre ses portes de 6 h 30 à 18 h 30.





Crèche les Benjamins
Rue de l'Eglise, 21a
7784 Le Bizet
Tél. : 056/58 95 51
lesbenjamins@skynet.be

Les Benjamins est une maison d'enfants, les accueillant de 0 à 12 ans.
Nombre d'enfants : 18 enfants de 0 à 3 ans et 20 enfants de 3 à 12 ans.
Les enfants sont répartis en groupes en fonction de leur âge.
Les activités sont adaptées aux enfants en fonction de leur développement et de leurs besoins : jeux divers, activités d'éveil et de psychomotricité, lecture de contes, soutien scolaire ...

Métiers présentés :

Responsable en milieu d'accueil : Cfr. page 11

Cuisinière : Cfr. page 44 – 59 – 65

Puéricultrice : Cfr. page 35

Infirmière en milieu d'accueil : Cfr. page 16 – 21 - 61

Le planning des visites ne nous a pas permis d'être présents lors de cette visite.



DAMART
Rue de la Barrière de Fer, 23
7711 Dottignies
Tél. : 056/48 31 45
<http://www.damart.be>

... les valeurs de Damart sont la passion du client, la fibre de l'innovation, l'esprit d'équipe ...

Madame Vandebroucke, Responsable du service administratif

Damart existe depuis 55 ans et fait partie d'une holding, Damartex, qui est un groupe international, implanté en Belgique, en France, en Suisse, en Grande-Bretagne, au Japon mais également, depuis 2005, aux Pays-Bas et en Allemagne.

Damart est l'inventeur du Thermolactyl et producteur-distributeur exclusif de sous-vêtements Thermolactyl. Il est le spécialiste de la mode et du confort textile des seniors (créateur-distributeur). Sa gamme de produits textiles est très large (sous-vêtement traditionnel, prêt-à-porter actuel en passant par la lingerie de jour et de nuit, les chaussures, le linge de maison, etc ..).

En Belgique, 90 % des ventes concernent celles effectuées en magasin et 10 % par la vente à distance. Il y a 61 magasins (au 31/12/2008) dont 4 en Hollande et 2 au Luxembourg.

Damart occupe 380 personnes dont 150 à Dottignies (le personnel est renforcé de septembre à février).

Métiers présentés :

Vendeur prêt-à-porter

Déroulement de la visite :

- Accueil par Madame Vandebroucke ;
- Présentation des activités de l'entreprise ;
- Remise de documentation et catalogues ;
- Echange dynamique de questions-réponses ;
- Visite par petit groupe du magasin ;
- Rencontre avec une vendeuse ;
- Rencontre avec TempoTeam.

Possibilités de stages et conditions :

Oui mais une stagiaire à la fois.

Témoignages :

Il ne faut pas avoir peur d'aller vers le client (Madame Vandebroucke).

VENDEUR PRÊT-A-PORTER



officielle :

La vendeuse assure la vente et la promotion d'équipements de la personne (vêtements, lingerie, chaussures, optiques...) et/ou d'accessoires et autres produits à usage personnel (accessoires de toilette, produits de mercerie...), le plus souvent en magasin traditionnel ou en grande surface spécialisée.



du professionnel :

Chaque vendeuse reçoit, par la gérante, une formation interne en :

- Production et catalogue ;
- Gestion du stock et de la caisse ;
- Procédures magasin et antivol.

Cette formation est constante (rencontre entre le personnel de différents magasins, échange d'expériences, amélioration de l'accueil, évolution des techniques de vente, ...).

La vendeuse se doit d'être entièrement orientée vers la Cliente :

- Etre très présente dans le magasin ;
- Etre accueillante (personnaliser la Cliente), souriante ;
- Etre à l'écoute, prendre son temps ;
- Poser des questions « ouvertes » ;
- Décerner l'article désiré, l'assortir à d'autres articles (vente complémentaire) ;
- Si le stock est épuisé, pouvoir proposer un autre article ;
- En cas de mécontentement, trouver une solution ;
- Proposer la collection dans son entièreté sans obligation d'achat ;
- Donner des conseils ;
- Aider la Cliente lors de l'essayage ;
- Fidéliser la Cliente.
- Bien achalander le magasin.

Le magasin doit être harmonieux, comprendre les articles dans toutes les tailles, proposer les articles par thème avec accessoires. Le stock doit également être bien rangé.

C'est un métier riche au niveau relationnel, non monotone et dont l'écoute et l'aide à apporter à la Cliente sont très importantes. Les possibilités d'évolution sont possibles. En effet, la vendeuse peut évoluer vers le métier d'assistante gérante puis gérante.

Critères d'embauche :

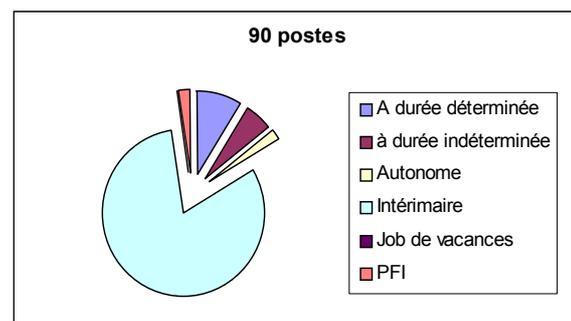
Etre bilingue (notamment pour les magasins de Dottignies et Bruxelles) ou, du moins, avoir la volonté d'apprendre. L'expérience est un plus et, notamment, via la formation « auxiliaire de magasin » ou « vendeur(se) » des CEFA.

Atouts :

Ne pas avoir peur d'aller vers le client (avoir le « feeling »)
Etre dynamique et patient.
Etre résistant au stress.
Etre ponctuelle et flexible.

Horaires :

Du lundi au samedi (système de roulement pour le week-end).





DECOMO
Boulevard Industriel, 96
7700 Mouscron
Tél. : 056/85 07 11
Fax : 056/34 48 91
info@decomo.be

... Pour réussir, il faut avoir la volonté, la capacité et s'investir ...

Monsieur De Caluwé – Directeur d'usine

1900, création de l'entreprise Declercq.

1970, Decomo naît de l'entreprise de bâtiment.

1977, des éléments en béton préfabriqué sont pour la première fois commercialisés sous le nom Decomo.

Aujourd'hui, il est devenu un acteur important dans 6 pays d'Europe et en Russie, employant 165 collaborateurs. C'est une entreprise leader sur le marché de la construction (béton architectonique). La société détient de nombreuses certifications de qualité dont l'ISO 9001, depuis 1983.

Installé à Mouscron, Decomo a pour activité principale la fabrication d'éléments de revêtement préfabriqués, portants ou pas, qui se déclinent en différentes finitions (telles que : lavé, sablé, acidé par trempage ou poli) ou avec incrustation de carreaux, de briques ou de pierre naturelle. Les éléments sont fabriqués en usine et sont ensuite livrés, entièrement finis, sur les chantiers. Le béton architectonique permet de réaliser un élément de façade de très haute qualité, dans des délais très courts.

Decomo possède son propre bureau d'études interne (ingénieurs, dessinateurs) ainsi qu'un département coffrage.

Decomo occupe des réparateurs béton (15), des bétonneurs (8), des ferrailleurs (15), des coffreurs (6), des menuisiers (fabrication de coffrages), ...

Quelques références : l'IEG à Mouscron, le Parlement européen à Strasbourg, le studio TV ARD à Berlin, Tsum à Moscou, ...

Métiers présentés :

Ouvrier du béton

Déroulement de la visite :

- Accueil par Monsieur De Caluwé ;
- DVD : présentation de l'entreprise (historique, activité) ;
- Séance questions-réponses ;
- Visite de la salle d'exposition et de l'entreprise.

Possibilités de stages et conditions :

Oui, le stagiaire ayant l'occasion de passer par tous les postes.

OUVRIER DU BETON



officielle :

Le *bétonneur* coule du béton dans les tranchées de fondation, les coffrages ou moules destinés aux éléments de construction.

Le *coffreur* construit, assemble, pose et démonte les ouvrages de bois ou autres matériaux, destinés à former les coffrages ou moules dans lesquels le béton est coulé, afin de lui donner la forme et la texture souhaitées et de le soutenir durant les phases de prise et de durcissement.

Le *ferrailleur* réalise et monte les armatures métalliques destinées à être placées dans les coffrages pour renforcer le béton (béton armé ou contraint), en atelier ou sur chantier.



du professionnel :

L'ouvrier du béton doit connaître les exigences techniques du béton. Il doit également pouvoir lire un plan ou avoir la volonté d'apprendre. Le travail n'est pas monotone et demande de la polyvalence.

Atouts :

Volonté d'apprendre.
Volonté de s'investir.
Esprit d'équipe.
Etre ponctuel.

Horaires : 7 h 30 à 15 h 50

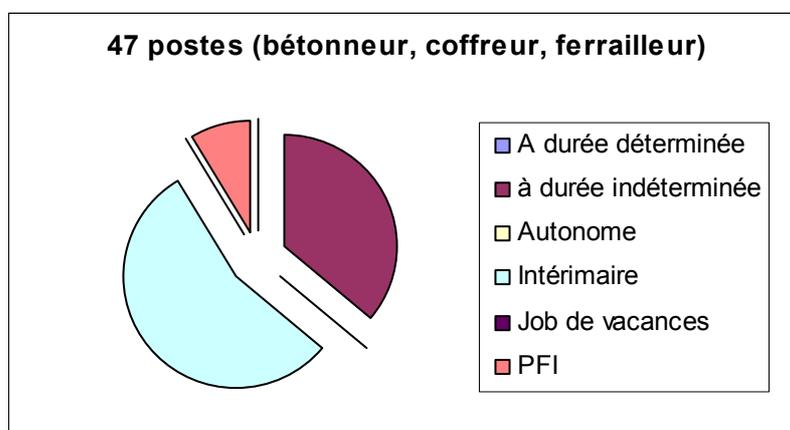
Décoffreur : 5 h à 13 h.

Bétonneur : 9 h à 17 h.

Pontiste : équipe de nuit.

Réparation sur chantier : du lundi au vendredi soir.

Congés : 5 semaines/an (3 semaines en été et 2 semaines à Noël).





Decolletage Dedecker
Boulevard Industriel, 104
7700 Mouscron
Tél. : 056/85 75 26 - Fax : 056/85 75 27
<http://www.dedecker.com>

... Sensibiliser les parents, les enseignants, le monde de l'enseignement quant à la nécessité de formation (électricien, mécanicien/mécanicien automatique) ...

Monsieur Faingnaert – Adjoint à la direction

Le groupe Dedecker est une société spécialisée dans le tournage automatique des métaux et des plastiques ainsi que l'usinage de précision de pièces suivant plans ou modèles. Decolletage Dedecker assure la qualité à chaque étape de la fabrication par une gestion rigoureuse, associée à des équipements de contrôle performants.

Métiers présentés :

Mécanicien – usinage
Opérateur de maintenance
Opérateur logistique
Secrétaire logistique

Déroulement de la visite :

- Présentation du groupe et de la société.
- Explications sur le profil le plus recherché en permanence, à savoir mécanicien – usinage, sur les compétences recherchées y relatif et sur l'évolution au sein de la société.
- Explication sur le développement du département logistique dans les quatre sociétés du groupe et mise en avant de l'importance des langues pour ces postes.
- Visite de l'entreprise :
 - Stockage des matières premières
 - Tournage automatique
 - Tournage semi-automatique
 - Fraisage
 - Reprise et ébavurage
 - Phosphatation
 - Magasin outillage
 - Stocks de pièces finies

Possibilités de stages et conditions : Oui pour mécanicien, opérateur de maintenance et secrétariat.

Témoignages :

*On a besoin constamment de bons mécaniciens – usinage (Monsieur Faingnaert).
Faute de formation sur le territoire, on va chercher des travailleurs ayant ce profil en France.
Il faudrait sensibiliser les élèves du 1^{er} degré et les parents à ces métiers, car il y a de la demande (Monsieur Faingnaert).*

MECANICIEN



officielle :

Le mécanicien – usineur procède à la maintenance corrective et préventive, à dominante mécanique, des équipements, installations, matériels de production traditionnels ou automatisés. Il intervient à partir d'instructions du supérieur hiérarchique, d'informations de l'utilisateur et de dossiers techniques machines.



du professionnel :

Le mécanicien régleur doit suivre une formation au sein de l'entreprise de 4 à 5 ans pour être un bon régleur et être capable de gérer ses machines simultanément. Les exigences vont sans cesse augmenter, afin de déléguer de plus en plus de tâches ; d'où, nécessité de former de plus en plus les personnes dans le secteur de la mécanique. On recherche de plus en plus de profils élevés. La rigueur entre les équipes est nécessaire.

Critères d'embauche :

Compétences recherchées :

- Mécanique ;
- Utilisation d'appareil à commande numérique ;
- Utilisation d'outils de contrôle ;
- Savoir lire un plan.

Modalités de recrutement :

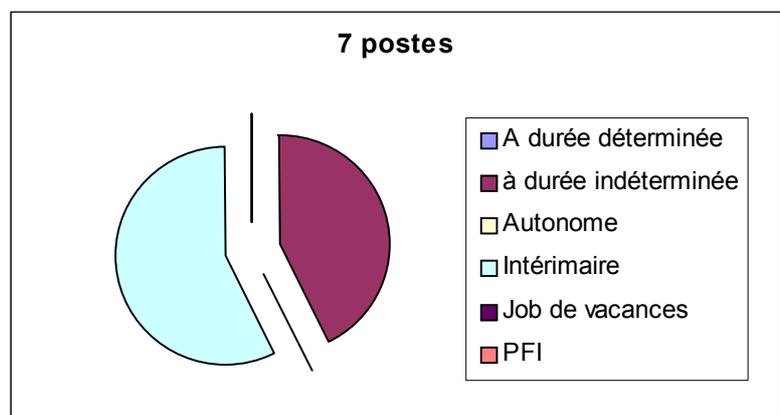
- Via des annonces dans les agences intérimaires ;
- Via une collaboration avec Forem Formation : sélection de candidats potentiels, entrée en formation à Forem Formation et, souvent, avant la fin de la formation, il y a l'embauche.

Atouts :

Etre motivé, curieux.
Un bon élément motivé est gardé.
Prendre le temps d'apprendre.
Avoir de la rigueur entre équipe.
Ponctualité et prévenir en cas d'absence.

Horaires :

3 x 8 h.





Dupont Restauration Traiteur s.a.
MIM Cellule – F 62 – 63
Drève André Dujardin, 1
7700 Luignne
Tél. : 056/34 79 39 - Fax : 056/34 70 39
<http://www.dupont-restauration.com>

Le groupe Dupont est une société française qui veut jouer la carte de « l'humain ». il y a 10 ans, cette société occupait 450 ouvriers et cadres et occupe aujourd'hui 2000 ouvriers et cadres. Le groupe comprend 6 centrales cuisines : Valenciennes, Reims, Libercourt, Hazebrouck, Paris et Mouscron. Il compte 400 restaurants et 8 restaurants commerciaux et dispose d'un agrément européen c'est-à-dire autorisation de cuisiner pour plusieurs pays et respect de normes de traçabilité.

La clientèle du site de Mouscron est, en priorité, les écoles du réseau communal de Mouscron et Tournai.

Pour la ville de Mouscron, la livraison est dite « chaude » c'est-à-dire livraison en 2 temps de la soupe et des repas via « des caissons isothermes. Pour la ville de Tournai, la livraison est dite « froide » c'est-à-dire livraison de produits congelés avec instructions transmises aux clients pour réchauffer les plats sur place.

Pour ces deux villes, cela représente +/- 2600 repas par jour.

Préparation des repas également pour différentes crèches. Les repas sont adaptés en fonction de l'âge des enfants.

Il faut respecter les normes et les contrôles de l'AFSCA.

Sur le site de Mouscron, il y a 11 personnes :

- 3 commis de cuisine ;
- 1 personne pour le nettoyage et la vaisselle ;
- 2 cuisiniers ;
- 1 employée administrative ;
- 1 responsable de la cuisine ;
- 3 livreurs.

Métiers présentés :

Commis de cuisine

Déroulement de la visite :

- Accueil dans la salle de repas du personnel par Monsieur Marc Callens – Responsable de la cuisine ;
- Présentation de la société et du groupe ;
- Tour de table : chaque personne se présente et explique sa formation ;
- Explication des compétences recherchées pour le métier de commis de cuisine ;
- Visite du site.

Possibilités de stages et conditions :

La société accepte régulièrement des stagiaires d'horizons divers : écoles, Forem Formation.

Témoignages :

Nous avons, au préalable, cherché des renseignements sur la société via le site Internet (les visiteurs).

COMMIS DE CUISINE



officielle :

Le commis de cuisine exécute, sous les ordres du chef de partie et/ou de cuisine, des tâches simples préalables à la préparation des mets. Il procède au nettoyage et à l'entretien des ustensiles de cuisine, des équipements et des locaux.



du professionnel :

Le métier a beaucoup évolué ces dernières années, notamment à cause des différentes normes à respecter.

Il faut, notamment, être capable d'encoder la traçabilité des produits.

Critères d'embauche :

Priorité aux personnes qui ne fument pas.

Savoir suivre le rythme de la production.

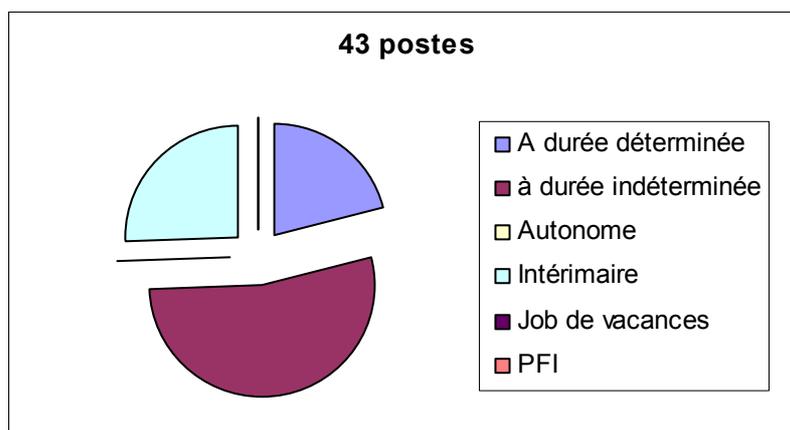
Etre ponctuel.

Atouts :

Avoir une expérience c'est-à-dire savoir éplucher une carotte, laver une salade, couper des tomates, ...

Horaires :

De 6 h à 14 h.





Electrawinds Biomasse Mouscron s.a.
Rue des Garennes, 17
7700 Mouscron
Tél. : 056/56 14 80 – Fax : 056/56 14 89
<http://www.electrawinds.be>

... On a besoin de profil Bac Pro en mécanique – automaticien, si possible spécialisation dieseliste ...

Monsieur Clemens, Plan Manager
Monsieur G. Fourcade – Super intendant – Ingénieur MAN Diesel
Benelux Prime Service
Madame S. Quievreux – Assistance de direction

La société Electrawinds est une entreprise familiale, fondée en 1998 par Luc et Paul Dessender. A l'origine, elle se concentrait uniquement sur la production d'énergie éolienne. Par la suite, la société a investi dans le développement d'autres formes d'énergie renouvelable : biomasse, biovapeur, panneaux photovoltaïques.

Sur le site de Mouscron, ouvert depuis décembre 2008, il s'agit d'une centrale Biomasse c'est-à-dire production d'électricité verte via des déchets de graisse animale purifiée et raffinée dans la centrale Biomasse d'Oostende.

La centrale Biomasse de Mouscron fournit de l'électricité verte à 44000 ménages.

L'équipe de la centrale Biomasse de Mouscron est composée :

- d'un Plan Manager ;
- d'un ingénieur MAN Diesel ;
- d'un chef de production ;
- de trois chefs de production-adjoints ;
- de sept opérateurs de production ;
- et également d'une assistante de direction.

L'entreprise mère à Oostende est quasi similaire à celle de Mouscron avec le raffinage en plus. Par contre, cette dernière utilise comme base pour le carburant, du bois et des déchets ménagers.

Projet futur : création d'un parc éolien au large de la Mer du Nord.

Métiers présentés :

Opérateur de production
Mécanicien automaticien

Déroulement de la visite :

- DVD : présentation de la société, son origine, ses activités ;
- Visite de l'entreprise.

Possibilités de stages et conditions :

Oui, pour électricien et mécanicien, en fonction de l'activité et selon disponibilité.

MECANIQUE - AUTOMATICIEN



officielle :

Le mécanicien - automaticien pose, à l'aide d'appareils de diagnostic et de l'outil informatique, le diagnostic de dysfonctionnement d'ensembles et sous-ensembles, mécaniques, hydrauliques et pneumatiques présents au sein de structures pluri-technologiques. Il procède également aux révisions et aux contrôles périodiques, montage, démontage, réglage, réparation et remise en service de ces ensembles et sous-ensembles à partir des données du constructeur.



du professionnel :

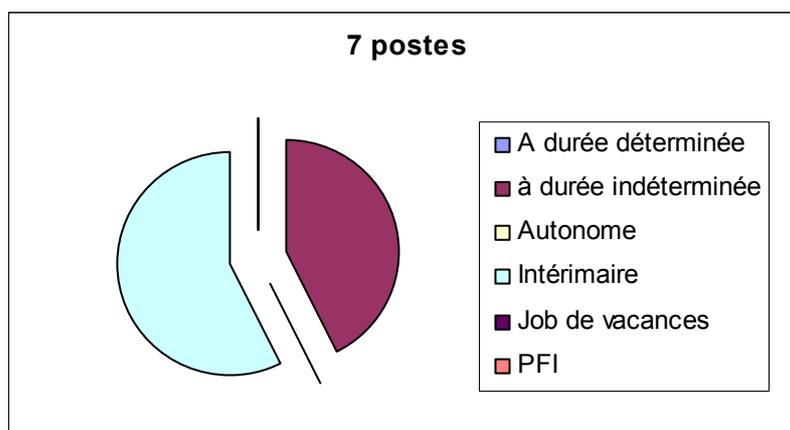
Critères d'embauche :

Avoir de bonnes connaissances en mécanique automatique.
Etre capable de travailler en petite équipe.
Intégrer la culture d'entreprise.

Atouts :

Etre motivé.

Horaires : 3 x 8 h.



OPERATEUR DE PRODUCTION



officielle :

L'opérateur de production conduit, approvisionne et surveille une ou plusieurs machines automatiques ou semi-automatiques préalablement réglées. Il exécute des opérations simples en respectant des normes strictes de qualité (aspect, dimensions...) et contrôle les pièces produites. Selon le type d'entreprise et l'organisation de la production, l'opérateur de production peut tenir un seul poste de travail.



du professionnel :

L'opérateur de production doit avoir une bonne formation en mécanique et électromécanique. L'esprit d'équipe ainsi que la communication interne sont extrêmement importants. Une réunion d'équipe est, par ailleurs, organisée une fois par mois. La formation théorique et pratique de l'opérateur de production est continue (2 fois/mois).

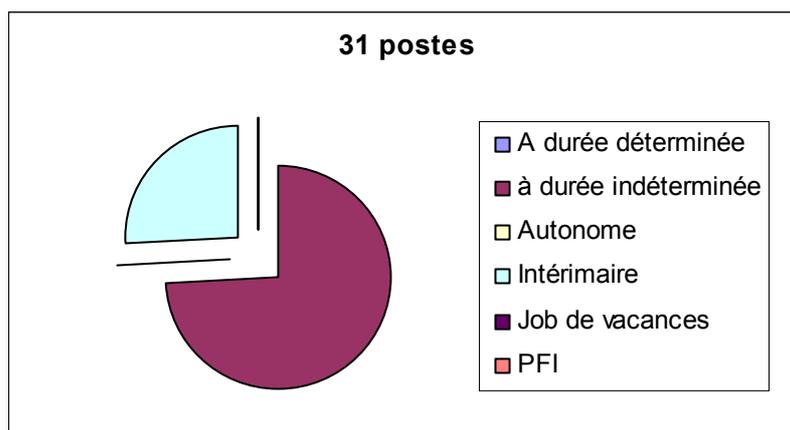
Atouts :

Esprit d'équipe très important.
Flexibilité.
Ponctualité.
Sens des responsabilités, des priorités.

Horaires : 3 x 8 h.

Il y a un roulement dans les horaires.

A chaque changement d'équipe, l'équipe sortante rencontre $\frac{1}{4}$ d'heure l'équipe rentrante afin d'effectuer un retour sur le travail effectué, transmettre des recommandations, etc ...





Garage Delbar s.a.
Chaussée de Gand, 2-10
7700 Mouscron
Tél. : 056/85 42 20 - Fax : 056/33 15 20

... C'est un rôle social de motiver les jeunes ; c'est eux l'avenir !

Monsieur Jean-Luc Delbar - Gérant

Entreprise familiale existant depuis 55 ans, le garage Delbar est un concessionnaire automobile des marques Volkswagen, Audi et Skoda. Il propose également des utilitaires. Outre la vente, le garage Delbar propose à ses clients un service après-vente pour la mécanique et la carrosserie.

La vente d'une marque implique l'installation de structures adéquates mais également l'application stricte des consignes de la marque.

Le garage Delbar répond aux normes de qualité ISO : contrôle tout au long de l'année, visite annuelle, respect des normes de réparation c'est-à-dire utilisation de pièces d'origine, garantie sur celles-ci, etc ...

Dans le courant 2009, un nouveau garage sera construit en face du bâtiment actuel et concernera le Show-Room et l'atelier mécanique Audi. Ce projet engendrera l'embauche de 6 à 8 personnes.

Métiers présentés :

Mécanicien
Carrossier
Vendeur automobile

Déroulement de la visite :

- Accueil ;
- Remise de fiches de travail et commentaires ;
- Questions/réponses ;
- Visite des différents services ;
- Approche des différents logiciels relatifs à la vente et à la mécanique.

Possibilités de stages et conditions :

- Mécanique – carrosserie : oui d'une durée de 15 jours à 3 semaines, suivi d'un éventuel engagement.
Salaire suivant la commission paritaire 112 (garage) mais également suivant l'évolution et la qualification de l'apprenti.
- Vendeur : oui mais stage non rémunéré de courte durée (15 jours) dans le service vente et après-vente.

Témoignages :

Il faut un minimum de conscience professionnelle (Monsieur Cosaert – Manager après-vente).

Le métier de vendeur est un métier relativement dur (Monsieur Delbar).

Un vrai vendeur n'a jamais de montre (Monsieur Delbar).

MECANICIEN



officielle :

Le mécanicien contrôle l'état, le fonctionnement et le degré d'usure des composants mécaniques, électriques, électroniques et hydrauliques du véhicule et remplace, si nécessaire, les consommables et pièces d'usure courantes à partir des données du constructeur ou des instructions du responsable hiérarchique. Il monte également des accessoires simples et effectue de petites réparations courantes.



du professionnel :

Le travail du mécanicien est réparti sur la journée suivant des fiches de travail sur lesquelles sont reprises les tâches à effectuer. A chaque tâche correspond un temps d'usine à respecter, dans la mesure du possible.

L'investissement interne au niveau des marques est très important ; la formation est continue et obligatoire. Dans un avenir proche, la spécialisation et la formation par marque va devenir indispensable.

Le mécanicien doit pouvoir utiliser l'outil informatique, afin de trouver des solutions aux problèmes techniques rencontrés.

Quand le véhicule est réparé, un essai sur route est réalisé.

Un mécanicien peut évoluer vers un poste de technicien diagnostic puis chef d'atelier.

En outre, un mécanicien qualifié et bilingue pourrait prétendre postuler à une fonction au service accueil/réception ou administratif.

Critères d'embauche :

Un stage effectué chez eux est un critère important d'embauche.

Un graduat en mécanique et le bilinguisme sont nécessaires pour prétendre au poste de chef d'atelier mécanique.

Atouts :

Esprit d'équipe.

Conscience professionnelle.

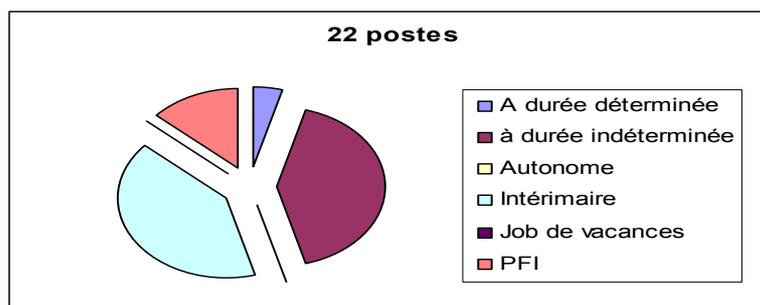
Intérêt du travail.

Savoir évoluer.

Horaires : de journée

De 8 h 15 à 12 h et de 13 h 15 à 17 h 30.

Le samedi matin, le personnel est limité au dépannage urgent et aux entretiens.



VENDEUR AUTOMOBILE



officielle :

Le vendeur réalise, dans le cadre des directives reçues et sous le contrôle direct de sa hiérarchie, l'ensemble des activités concourant à la commercialisation de véhicules, à la vente de financements et de services annexes (crédit-bail, contrats d'entretien...) et à la reprise de véhicules d'occasion.



du professionnel :

Le métier de vendeur est très varié et non monotone étant donné que les normes et les ventes changent constamment. Le vendeur doit se fixer des objectifs, se lancer des challenges. Il doit être à même de proposer différents services adaptés au client, à savoir :

- Omnium ;
- Service + ;
- Leasing ;
- Formes d'achat, ...

Il doit être à l'écoute du client, décerner ses besoins, lui proposer des solutions.

L'approche est différente selon qu'il s'agisse de la vente d'une automobile ou d'un utilitaire.

La prospection et la maîtrise de l'outil informatique (formation interne du programme spécifique au secteur) font également partie de ses fonctions.

Critères d'embauche :

Etre bilingue.

Avoir une très bonne culture générale.

Avoir une formation en vente est un plus.

Atouts :

Etre motivé et enthousiaste.

Avoir de l'assurance, de la maturité.

Respect du client.

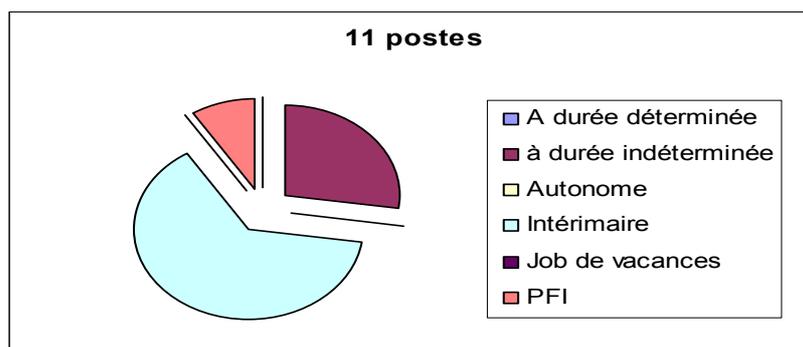
Esprit individualiste.

Etre résistant au stress.

Etre disponible, flexible.

Horaires : de jour

Du lundi au samedi.





Home Paul Demade
Rue de Ten Brielen, 160
7780 Comines-Warneton
Tél. : 056/39 39 39 - Fax : 056/55 47 74

Le home Paul Demade est une maison de repos et de soins c'est-à-dire qu'il peut accueillir 85 résidents dont 40 qui auraient besoin de beaucoup de soins. Le home Paul Demade ainsi que deux autres homes, situés à Warneton et à Ploegsteert, dépendent du CPAS de Comines.

Pour pouvoir entrer au home, il faut être âgé de 60 ans et plus. La moyenne d'âge du home Paul Demade est de 86 ans. Les soins ont lieu 24 h/24.

Métiers présentés :

Secrétaire
Animatrice
Ergothérapeute
Kinésithérapeute
Assistant social en maison de repos
Agent d'entretien de collectivité
Ouvrier d'entretien du bâtiment
Chef de cuisine en collectivité
Aide-soignant
Infirmier
Chef de service infirmier

Déroulement de la visite :

- Accueil par la direction, Madame Leire - Vandoolaeghe (Responsable du home – gestion journalière) dans le réfectoire, ainsi que par plusieurs professionnels ;
- Présentation des différents métiers présents dans une maison de repos et de soins ;
- Présentation du home Paul Demade.

Possibilités de stages et conditions :

Accueil de stagiaires dans tous les services.

SECRETARE



officielle :

La secrétaire transcrit, présente, organise, classe et exploite l'ensemble ou une partie des informations techniques d'un service ou d'un domaine spécialisé en utilisant les techniques TIC.



du professionnel :

Tâches du secrétariat et de la comptabilité :

- Gestion des comptes des résidents au niveau de la pharmacie, du médecin, pédicure, coiffure, ...s'ils ne peuvent l'assurer ;
- À l'arrivée d'un résident en maison de repos : accueil du résident et de la famille, réponse à leurs questions ;
- Beaucoup de démarches telles que l'ouverture d'un compte en banque, facturations mensuelles, changements d'adresse, ... ;
- Gestion des attestations de médecins pour la mutuelle ;
- Gestion du courrier des résidents (aller le chercher au bureau central du CPAS, le trier et le distribuer) ;
- Suivi en cas de décès d'un résident (notifications, suivi et clôture du compte, ...) ;
- Gestion du secrétariat en général : archivages, courriers divers, suivi des bons de commande, réponse au téléphone, mise à jour de tableaux d'affichage, de la liste des résidents, encadrement de stagiaires, ...

Critères d'embauche :

Formation en secrétariat (bachelier ou équivalent).

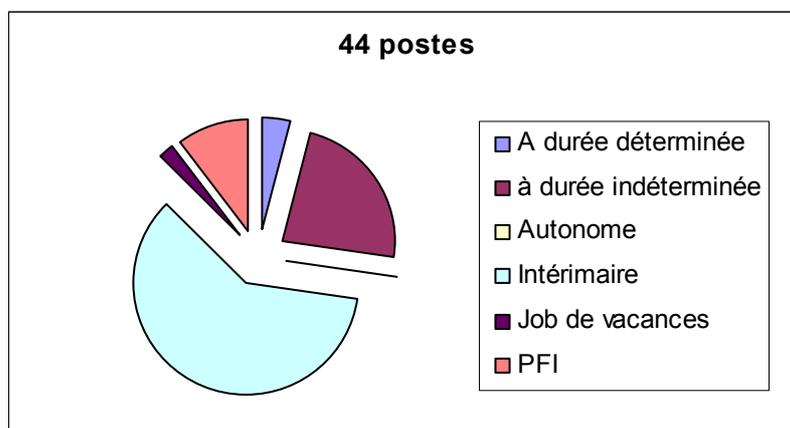
Atouts :

Savoir utiliser un logiciel spécifique pour les comptes des résidents.

Savoir écouter les personnes âgées et avoir beaucoup de patience pour expliquer et réexpliquer ...

Horaires :

De jour.



ANIMATRICE



officielle :

L'animatrice organise et anime des activités ludiques, artistiques ou manuelles ne comportant pas de technicité particulière, pour des publics différents (jeunes, adultes, 3ème âge...) dans un but de distraction et de détente.



du professionnel :

L'animatrice organise des activités ayant toujours un objectif (intégration de chaque résident, répondre à leur projet de vie individuel, stimulation de la mémoire, bien-être, ...) ; il ne s'agit pas de faire de l'occupationnel. Par exemple :

- Activités pour les personnes désorientées :
 - en collectif : atelier mémoire, vidéo culinaire, jeu de société ;
 - en chambre : atelier discussion.
- Activités pour les personnes lucides valides ou non valides.
- Une fois/mois, des sorties extérieures sont prévues (visites, promenades, ...) ainsi qu'un spectacle.
- Anniversaires du mois.
- Art manuel sur les différentes thématiques de l'année.
- Aide des bénévoles pour le lotto-bingo, le chant, jeu de carte, également pour les sorties.
- Activités intergénérationnelles avec les 3^{ième} primaires (1 fois/mois).
- Projet informatique avec les élèves de la 3^{ième} année, option sociale, de l'Institut Notre-Dame de Comines.
- Projet inter-home avec un home du CPAS de Wervik : journée complète + spectacle...

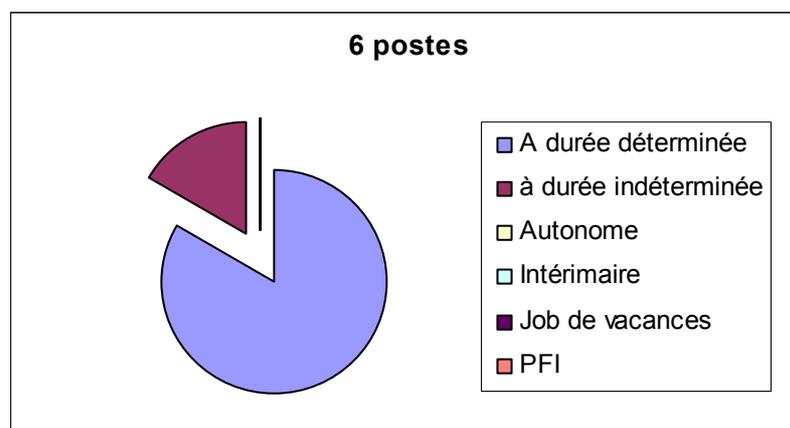
Il existe une forte collaboration entre l'animatrice et l'ergothérapeute.

Critères d'embauche :

Une formation d'animatrice est organisée par plusieurs institutions d'enseignement (ex. : St. Henri à Comines).

Horaires :

De jour.



ERGOTHERAPEUTE



officielle :

L'ergothérapeute contribue, par l'utilisation d'activités concrètes de rééducation, de réadaptation et de prévention, au traitement de personnes atteintes d'incapacités physiques, psychiques ou sociales en vue de leur permettre de conserver ou de recouvrer une plus grande autonomie d'action et de décision dans leur vie quotidienne.



du professionnel :

L'ergothérapie est principalement destinée aux personnes qui sont en maison de repos et de soins. Tâches de l'ergothérapeute :

- Maintenir l'autonomie des personnes âgées ;
- Organiser des activités individuelles telles que la toilette, des exercices physiques, la stimulation à l'autonomie mentale (travail sur la mémoire) ;
- Organiser des activités collectives telles que gymnastique, ateliers manuels, ateliers culinaires.
- Pour les personnes plus désorientées : stimulation sensorielle, thérapie animale.
- Trouver les adaptations techniques pour maintenir l'autonomie de la personne.

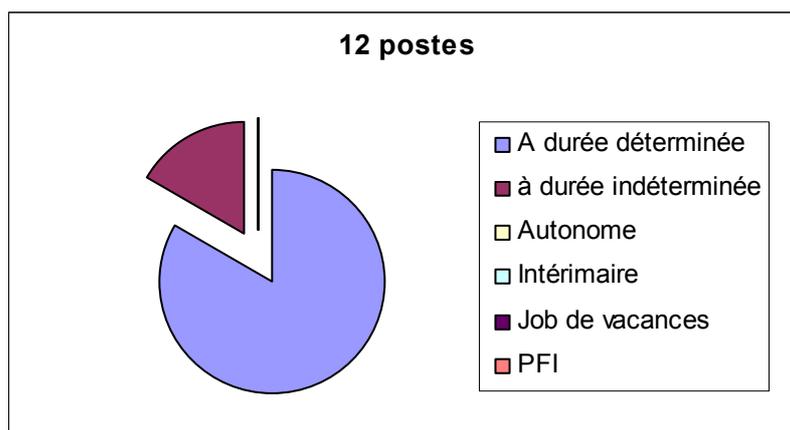
Il y a toujours un objectif à toute activité. L'ergothérapeute collabore avec l'animatrice mais également avec la kinésithérapeute, au niveau de la mobilisation des membres supérieurs.

Critères d'embauche :

Bachelier en ergothérapie.

Horaires :

De jour.



KINESITHERAPEUTE



officielle :

La kinésithérapeute traite, rééduque ou maintient, au moyen de diverses techniques (mobilisation, massage, gymnastique médicale...) les affections osseuses, musculaires et/ou articulaires du corps humain.



du professionnel :

La kinésithérapie en home est différente de celle que l'on peut exercer dans un cabinet privé. Le rôle du kinésithérapeute est de s'adapter à chaque individu qui entre dans le home. Pour les personnes plus ou moins valides, le kinésithérapeute essaie de leur faire garder une autonomie dans la vie courante, le plus longtemps possible, via la marche avec des moyens mécaniques et la salle de kiné.

Pour les personnes moins valides, il s'agit d'assurer :

- des soins de confort ;
- la circulation sanguine ;
- un bien-être, une présence.

Des soins de rééducation, des aérosols et des soins pour la bronchite sont également assurés par le kinésithérapeute.

Critères d'embauche :

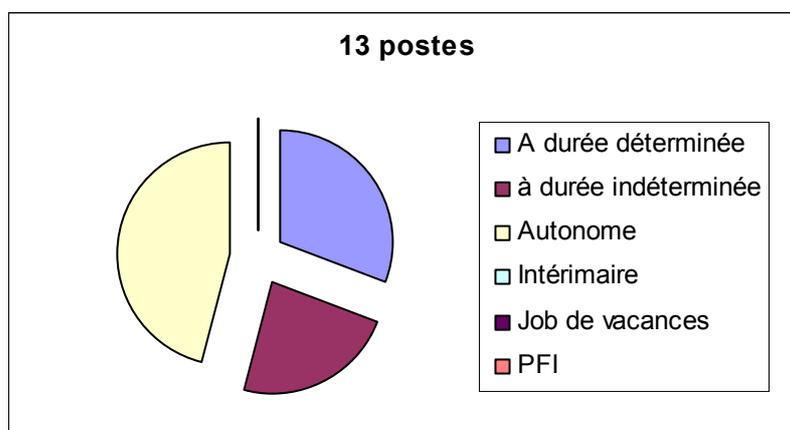
Avoir une formation en kinésithérapie.

Atouts :

Savoir s'adapter au public des maisons de repos.

Horaires :

De jour.



ASSISTANT SOCIAL EN MAISON DE REPOS



officielle :

L'assistant social en maison de repos aide les individus à faire face aux problèmes de la vie. Il intervient de manière préventive et curative sur les différents aspects de la vie personnelle, familiale, sociale, économique et culturelle. Il vise à recréer des liens sociaux et à faciliter l'insertion ou la réinsertion de personnes, de familles, de groupes de collectivités.



du professionnel :

C'est un métier très vaste et enrichissant.

Le travail peut s'effectuer en maison de repos et à domicile :

- Aide à domicile :
 - Planning de la livraison des repas à domicile ;
 - Guidance budgétaire ;
 - Visites à domicile, ...
- En maison de repos :
 - Informations sur l'inscription en maison de repos ;
 - Visite de la maison de repos ;
 - Contact lorsqu'une place se libère avec les personnes qui sont sur la liste d'attente ;
 - Elaboration du dossier d'admission ;
 - Préparation à l'admission ;
 - Elaboration de l'anamnèse socio-médicale ;
 - Transmission des besoins des résidents aux différents services ;
 - Aides diverses à la direction (informations, suivis demandés, ...) ;
 - Accueil de la personne en maison de repos avec tous les services.
 - Suivi des résidents (écoute, aide psychologique, résolution de problèmes dans différents domaines, ...) ;
 - Collabore avec différentes associations de bénévolat, ...

L'assistant social en maison de repos participe également à la dynamique institutionnelle, au Comité des résidents 1 fois/mois et aux réunions de coordination avec les bénévoles de la Croix Rouge.

Critères d'embauche :

Formation d'assistant social : bachelier.

Atouts :

Etre polyvalent.

Capacité d'adaptation par rapport aux personnes âgées.

Etre patient et à l'écoute.

Pouvoir prendre du recul.

Horaires :

De jour.

AGENT D'ENTRETIEN DE COLLECTIVITE



officielle :

L'agent d'entretien de collectivité effectue les travaux de nettoyage et d'entretien de l'ensemble des locaux d'un établissement hébergeant une collectivité. Il peut rendre des services simples aux différents usagers.



du professionnel :

Tâches de l'agent d'entretien :

- Service de buanderie : entretien partiel sur place du linge des résidents, tri et distribution en chambre, ... ;
- Entretien journalier des salles, chambres, halls, réfectoire, bureaux, vestiaires.

Il dispose de chariots équipés de produits spécifiques.

Son rôle est très important par rapport à l'hygiène. En effet, de nombreuses normes sont à respecter.

Critères d'embauche :

Pas de formation spécifique exigée, pour l'instant.

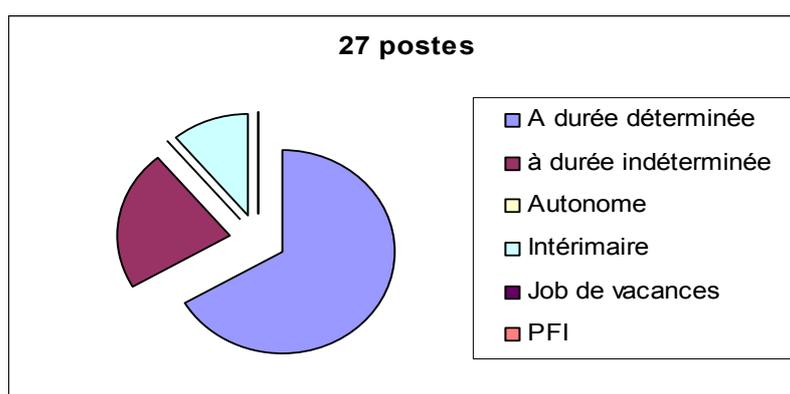
Formation au niveau des organismes de promotion sociale et en interne avec des entreprises spécialisées pour l'entretien.

Atouts :

Savoir écouter les personnes âgées.

Adapter le travail à leurs besoins.

Horaires : De jour.



OUVRIER D'ENTRETIEN DU BATIMENT



officielle :

L'ouvrier d'entretien du bâtiment effectue des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre dans une entreprise ou un établissement scolaire, hospitalier, de cure, de soins, ... Il soutient le personnel dans l'exercice des tâches les plus simples et peut aussi effectuer des petits travaux de menuiserie, de plomberie, d'électricité,...



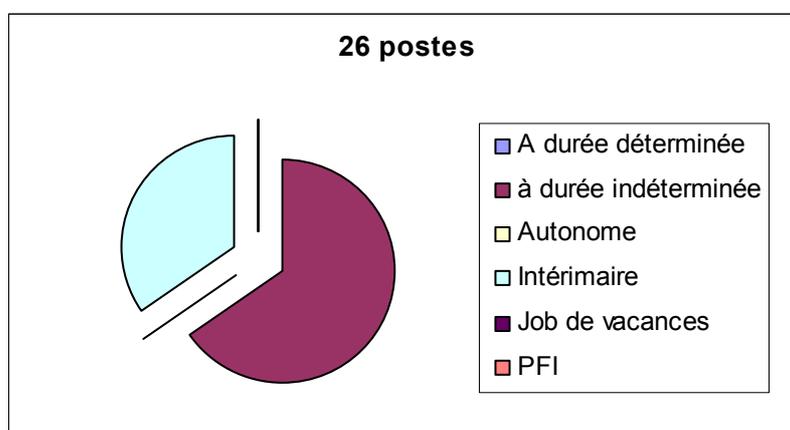
du professionnel :

Tâches de l'ouvrier d'entretien :

- Effectuer les petites réparations au quotidien (réparer des lits, des sonnettes, ...)
- Sortir les poubelles (déchets hospitaliers) ;
- Entretien des abords du home ;
- Assurer le relais auprès des firmes, si réparation nécessaire ;
- Procéder aux déménagements éventuels, rangements ;
- Aider lors des installations de résidents ;
- Gestion de petits dépannages dans les résidences-services qui dépendent du CPAS.

Critères d'embauche : Formation polyvalente.

Horaires : De jour.



CHEF DE CUISINE EN COLLECTIVITE



officielle :

Le chef de cuisine organise et gère l'ensemble du processus de production des repas ainsi que l'encadrement de tout le personnel de cuisine dans un établissement ou un service de restauration collective (cafétéria, cuisine hospitalière, cantine scolaire...).



du professionnel :

Tâches du chef de cuisine :

- Assurer l'organisation de la préparation de tous les repas de la journée soit : la préparation du petit-déjeuner, du potage, du dîner et dessert, de la collation café et du souper pour les résidents, le dîner des membres du personnel ainsi que la préparation des repas à domicile sur l'entité de Comines ;
- Gérer le personnel de cuisine : planning des horaires et des tâches des cuisiniers, aide-cuisiniers et des livreurs des repas à domicile ;
- Respecter les normes HACCP pour l'entretien de la cuisine ;
- Participer aux réunions pluridisciplinaires afin de répondre aux besoins des résidents et améliorer le service ;
- Elaborer les menus et faire les commandes en fonction (menu équilibré, régimes, hydratation, fibres).

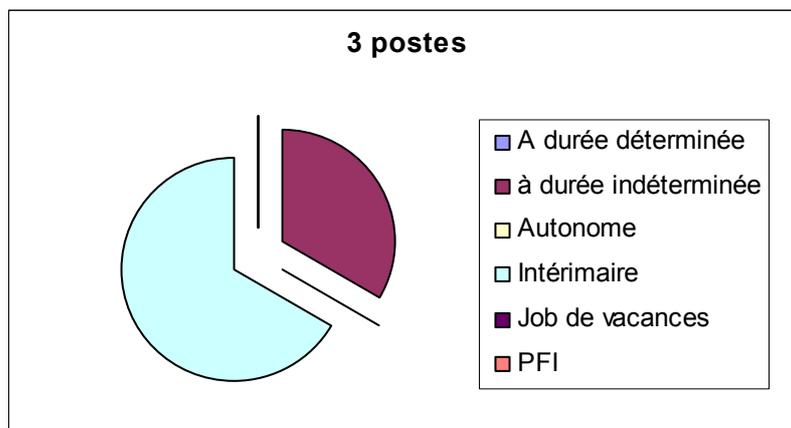
L'équipe cuisine du home Paul Demade est composée de 13 personnes dont 1 chef de cuisine, des commis de cuisine et des livreurs à temps plein, 4/5^{ème} temps ou mi-temps.

Critères d'embauche :

Formation de cuisinier.

Horaires :

La cuisine est ouverte de 6 h 30 à 19 h (roulement d'équipes) – 7 jours/7.



AIDE-SOIGNANT



officielle :

L'aide-soignant assiste l'infirmier en matière de soins et d'éducation des patients, dans le cadre des activités coordonnées par l'infirmier dans une équipe structurée.



du professionnel :

L'aide-soignant a beaucoup de contacts privilégiés avec les résidents et est l'intermédiaire entre celui-ci et l'infirmière, en cas de problèmes.

Tâches de l'aide-soignant :

- Assister les résidents dans les actes de la vie journalière soit :
- Faire la toilette et habiller les résidents ;
- Effectuer les lits, partiellement ou complètement ;
- Aider éventuellement à tous les repas ;
- Distribuer la collation de l'après-midi avec aide partielle ou complète ;
- Remettre au lit pour la sieste et effectuer les changes et les frictions ;
- Installer le résident pour la nuit en fonction de ses souhaits ;
- Inspecter la chambre au niveau de l'entretien, de la vaisselle, ...

Le home Paul Demade emploie +/- 25 aides-soignants (à temps plein, 4/5^{ème} temps et mi-temps).

Critères d'embauche :

Formation d'aide-soignante, d'auxiliaire gériatrique ou toute formation reconnue.

Atouts :

Etre endurant physiquement et moralement.

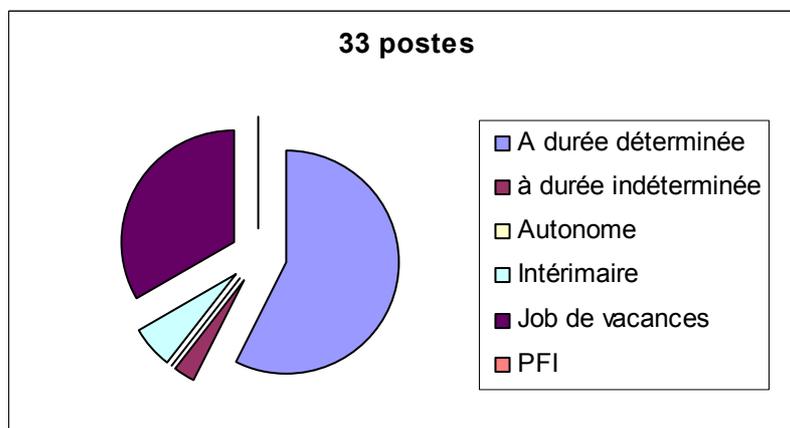
Etre à l'écoute du résident.

Prendre le temps de lui parler.

Horaires : de jour et de nuit

De 7 h à 13 h – 15 h à 20 h – 7 h à 15 h - 20 h à 7 h.

Cyclique – 1 week-end/3.



INFIRMIER



officielle :

L'infirmier dispense, de manière autonome, sur prescription médicale et/ou en collaboration avec le médecin, des soins infirmiers courants (perfusion, traitement de plaies, injection...) et, selon le service de soins où il exerce, des soins infirmiers spécialisés (soins gériatriques).



du professionnel :

L'infirmier assure un rôle d'intermédiaire entre le médecin et les familles (proposition de protocole pour trouver la bonne solution pour le résident). Il doit être capable de relayer les problèmes pour trouver une solution. Il a également un rôle de référent auprès des familles.

Tâches de l'infirmier :

- Transmission des informations aux équipes de nuit et de l'après-midi ;
- Suivi des dossiers ;
- Récapitulatif des soins à réaliser ;
- Distribution des médicaments, insulines pour les diabétiques, prise de la glycémie,
- 1^{er} contact avec le résident pour voir comment il va et adapter le plan de soins si nécessaire ;
- Pansement, injection, perfusion, gavage, lavement, ... ;
- Aide aux aides-soignants pour les toilettes ;
- Aide aux repas, distribution des compléments alimentaires ;
- Prise de la température, aérosols, prise de PUFF ;
- Préparation des médicaments du soir.

L'infirmière de nuit doit :

- Distribuer les médicaments ;
- Effectuer la mise au lit ;
- Préparer les médicaments pour les jours de la semaine ;
- Effectuer le tour de change pour les personnes âgées grabataires.

Le home Paul Demade emploie 10 infirmières dont un chef de service.

Critères d'embauche :

Etudes d'infirmier : 3 ans.

Des formations continues sont proposées dans différents domaines.

Certaines formations sont obligatoires telles que la prise en charge des résidents en soins palliatifs.

Atouts :

Aimer son métier.

Etre à l'écoute du résident.

Etre très humain, par rapport à la personne âgée.

Horaires : de jour et de nuit

De 7 h à 13 h – 15 h à 20 h – 7 h à 15 h - 20 h à 7 h.

Cyclique – 1 week-end/3.

CHEF DE SERVICE INFIRMIER



officielle :

Le chef de service paramédical assure, au sein d'un établissement de santé, d'un service ou d'une unité de soins, la coordination générale des activités de soins ainsi que la gestion journalière des ressources humaines, matérielles et financières dont il a la charge.



du professionnel :

Tâches du chef de service infirmier :

- Coordonner les services infirmier et aide-soignant ;
- Gérer les horaires du personnel infirmier et aide-soignant ;
- Organiser les réunions pluridisciplinaires afin d'améliorer la qualité des soins et adapter les plans de soins aux besoins individuels des résidents ;
- Participer à diverses réunions telles que la réunion du Comité des résidents 1 fois/semestre avec les familles et les résidents ;
- Suivre des formations obligatoires dans le cadre de conventions entre des hôpitaux concernant les soins aux personnes âgées ;
- Etre le lien entre les infirmiers, les aides-soignants, la direction, tous les services et les résidents et leur famille ;
- Remplacer la direction en son absence ;
- Préparer les dossiers pour l'inspection et le suivi ;
- S'assurer que toutes les normes légales en matière de soins sont assurées ;
- Assurer la formation du nouveau personnel, ...

Critères d'embauche :

Etudes d'infirmier : 3 ans.

La licence est de plus en plus exigée.

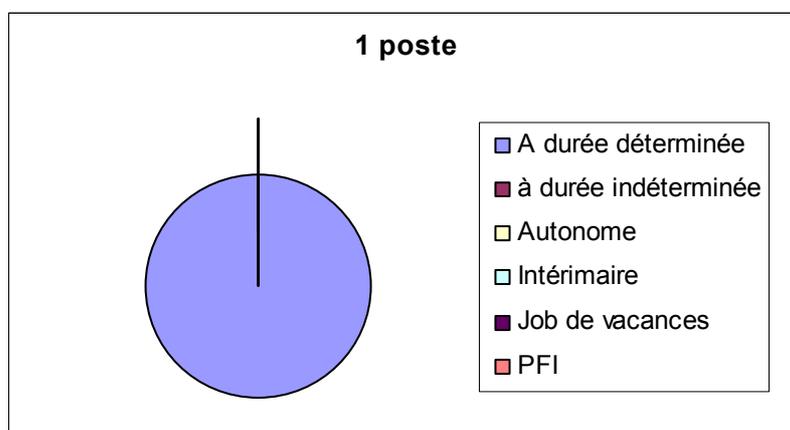
Atouts :

Etre organisé.

Etre à l'écoute du résident, du personnel infirmier.

Horaires :

De jour.





La Maison maternelle
Rue du Nouveau-Monde, 343
7700 Mouscron
Tél. : 056/34 46 39 - Fax : 056/86 04 78

La maison maternelle est une maison d'accueil publique dont le pouvoir organisateur est la commune de Mouscron.

Agréée initialement par l'ONE, la maison maternelle est, à ce jour, subsidiée par la Région wallonne et doit répondre à des critères d'encadrement, d'emplois.

La maison maternelle accueille et héberge des femmes en difficulté, toujours accompagnées d'enfants, mais également des futures mères. L'objectif est de les réintégrer dans la vie sociale, les rendre autonome.

La durée du séjour est de 9 mois maximum mais peut se prolonger, dans des cas exceptionnels. La maison maternelle peut héberger jusqu'à 25 personnes (mères/enfants) dans des chambres familiales. Son équipe est composée :

- d'éducateur A1 et A2 ;
- d'une psychologue ¼ temps ;
- d'une puéricultrice ½ temps ;
- d'une assistante sociale ;
- d'une directrice, elle-même assistante sociale.

Métiers présentés :

Assistant social

Déroulement de la visite :

Accueil par la directrice, Madame Dujardin ;
Présentation de la maison maternelle ;
Echange dynamique de questions-réponses.

Possibilités de stages et conditions :

Oui mais un stagiaire à la fois.

- 1^{ère} année : 15 jours à 3 semaines
- 2^{ème} année : 2 mois ½ à temps plein
- 3^{ème} année : la moitié de l'année scolaire + travail de fin d'études.

Témoignages :

Travailler dans le social, ce n'est pas toujours facile mais c'est un métier fort riche, varié (Madame Dujardin).

Cette visite a conforté mon envie de devenir assistante sociale (une étudiante).

ASSISTANT SOCIAL



officielle :

L'assistant social aide les individus à faire face aux problèmes de la vie. Il intervient de manière préventive et curative sur les différents aspects de la vie personnelle, familiale, sociale, économique et culturelle. Il vise également à recréer des liens sociaux et à faciliter l'insertion ou la réinsertion de personnes, de familles, de groupes de collectivités.



du professionnel :

Le métier d'assistant social peut se pratiquer dans divers organismes : maisons d'accueil, mutuelles, CPAS, homes pour enfants, crèches, écoles, centres PMS, prisons, ...

Selon l'organisme, il peut être fort varié (comme en maison d'accueil) ou plus axé sur la gestion de dossiers administratifs. Le travail en équipe est très important ainsi que le secret professionnel. Les rôles de l'assistant social sont, entre autres :

- Mettre en confiance
- Etre à l'écoute
- Aider à la réflexion
- Rendre autonome
- Accompagner dans les démarches administratives
- Après la sortie, assurer un suivi à court terme (2 à 3 mois)
- Assurer un relais avec les partenaires sociaux (par exemple, en cas de surendettement, diriger la personne vers le service « médiation de dettes » du CPAS)
- Favoriser son réseau social extérieur
- Etre psychologue, juriste, ...

La formation de l'assistant social est continue et ponctuelle, selon l'employeur.

Critères d'embauche :

3 ans en haute école – études basées sur plusieurs volets :

- Psychologie
- Sociologie
- Economie
- Philosophie
- Méthodologie

Les critères d'embauche sont différents d'un service à l'autre, selon la sensibilité, la fibre juridique. Au CPAS, il y a, notamment, une réserve de recrutement.

Atouts :

Etre à l'écoute, psychologue.

Avoir de la maturité.

Aimer les gens.

Aimer aider les gens.

Pouvoir tout entendre et savoir prendre de la distance.

Horaires : grande disponibilité

L'horaire varie selon les services.



Nursing Home St-Joseph
Rue Jean Beaucarne, 10-12
7712 Herseaux
Tél. : 056/85 78 56 - Fax : 056/85 78 31

... j'ai donné des formations, des cours dans le secteur de l'hôtellerie et nous accueillons également des stagiaires en formation ...

Monsieur Raphaël Ghekière – Coordinateur cuisine – Diététicien

Le Nursing Home Saint-Joseph est au service des gens depuis 100 ans.

Il s'agit d'une Maison de Repos et de Soins comportant 235 lits dont 165 médicalisés et 24 foyers-logements. Une nouvelle cantine qui se situera au centre du bâtiment ainsi qu'un espace « détente » (coiffure, ...) sont en cours de construction.

Le Nursing Home Saint-Joseph dispose :

- D'une cuisine centrale, nouvellement équipée, dans laquelle sont préparés, journalièrement, tous les repas. Elle distribue également les repas du site du Home du CPAS, situé à deux pas de là.
- De sa propre blanchisserie qui s'occupe du lavage et du repassage du linge tant institutionnel que privé. Elle dessert également les instituts environnants.
- D'espaces communs tels que le restaurant, la cafétéria, les jardins et la chapelle.

Métier présenté :

Commis de cuisine

Déroulement de la visite :

- Accueil, historique et présentation de l'établissement par Monsieur Ghekière ;
- Présentation du métier par Monsieur Ghekière et Madame Deroubaix (Cuisinière) ;
- Remise de différents documents internes (folder de présentation du home, planning des équipes, planning relatif à l'entretien, menu proposé aux résidents), lecture et commentaires ;
- Visite de l'établissement : cuisine avec ses différentes zones, section, espace « repas » au sein de la section, chambre, blanchisserie ;
- Contact avec le personnel en activité ;
- Questions/réponses avec les participants.

Possibilités de stages et conditions :

Oui mais un stagiaire, maximum, afin de pouvoir lui dispenser la meilleure formation possible

Témoignages :

Il faut être polyvalent ... (Madame Deroubaix – Cuisinière)

C'est immense, ils font de tout ! (une demandeuse d'emploi)

Cela a conforté mon envie de travailler dans ce secteur ! (une demandeuse d'emploi)

Je peux déposer ma candidature ? (une demandeuse d'emploi)

COMMIS DE CUISINE



officielle :

Le commis de cuisine exécute, sous les ordres du chef de partie et/ou de cuisine, des tâches simples préalables à la préparation des mets.
Il procède au nettoyage et à l'entretien des ustensiles de cuisine, des équipements et des locaux.



du professionnel :

L'aide-cuisinier se doit d'être polyvalent. Il y a un roulement dans les tâches à effectuer. Sous la gérance du cuisinier, il est amené à préparer les repas suivant des instructions et un dosage précis, distribuer, assister, effectuer la vaisselle, l'entretien des divers matériels. Il doit également effectuer des tâches simples telles que nettoyer les légumes, proportionner, découper la viande, Le repas est adapté au résident (selon un handicap tel que la dentition, coupé, mixé, moulu, hyper protéiné, ...).
Le menu est varié et alternatif (selon la saison). Il est élaboré par le diététicien, selon un cycle de 6 semaines. L'aide-cuisinier doit respecter les mesures d'hygiène, les zones d'acheminement des denrées alimentaires (de l'entrée à la sortie), connaître le matériel et respecter leurs procédures d'entretien.

Critères d'embauche :

Formation dans le domaine alimentaire.

La cuisine en collectivité étant très spécifique au niveau des dosages et des quantités à préparer, une formation en interne, à l'entrée en fonction, de 3 – 4 mois avec un bon guide est nécessaire.

Atouts :

- Amour du métier
- Motivation
- Etre rigoureux
- Etre concentré (afin d'éviter les accidents de travail)
- Avoir de l'endurance (le rythme de travail est très soutenu)
- Etre rentable (préparation de centaines de repas)
- Avoir une bonne technique, pouvoir s'auto évaluer
- Esprit d'équipe
- Respecter le climat général de l'établissement
- Savoir aborder les personnes âgées

Horaires :

Selon le roulement des équipes (de 6 h à 20 h) :
Equipes pour la production des repas
Equipes pour la vaisselle

En week-end : personnel réduit
Un week-end sur deux + 2 jours de récupération



O.N.E.M.
Rue du Bilemont, 225
7700 Mouscron
Tél. : 056/39 19 50 – Fax : 056/34 22 65
<http://www.onem.be>

L'O.N.E.M. est une institution fédérale de sécurité sociale, au service des citoyens.

Elle remplit plusieurs missions :

- Application de la réglementation chômage : ouverture des droits et assurer un revenu de remplacement, calcul du montant des allocations, contrôle de la législation sociale et des abus, récupération des allocations indûment perçues, calcul et paiement des allocations de chômage octroyées aux prépensionnés, des allocations d'interruption, des indemnités en faveur des travailleurs licenciés.
- Insertion : délivrance d'attestations qui favorisent l'embauche (plan Activa), aide à la reprise d'études ou de formation.
- Activation : examen des conditions du demandeur d'emploi et respect de la législation sociale, au niveau des Agences Locales pour l'Emploi (A.L.E.), au niveau des sociétés agréées titres-services.
- Ressources : accueil, digitalisation, calcul des allocations, respect des délais, vérification des dépenses des organismes chargés du paiement des allocations.
- Gestion générale par un Comité de gestion, composé de moitié par des représentants des employeurs et de moitié par des représentants des travailleurs et, ce, sous la tutelle du Ministre de l'Emploi.

L'administration centrale se situe à Bruxelles. Elle exécute les décisions du Comité de gestion, assure le bon fonctionnement des services et gère le personnel. Il y a 30 bureaux, répartis en Belgique.

Métiers présentés :

Employé administratif

Déroulement de la visite :

- Accueil par Madame Ninclaus ;
- Présentation de l'O.N.E.M via le film « l'ONEM en 9 minutes » ;
- Explication sur le site du SELOR ;
- Visite des différents services ;
- Questions/réponses.

Possibilités de stages et conditions : Oui, trois stages/an maximum.

D'une durée de - une semaine pour un stage d'observation (1 jour/semaine) ;
- 15 jours pour un stage de découverte d'un métier ;
- 4 mois pour un bachelier.

Témoignages :

*Je n'imaginai pas autant de travail et de fonctions à l'ONEM (un professeur).
Le profil recherché est spécifique à chaque fonction (Madame Ninclaus).*

EMPLOYE ADMINISTRATIF



officielle :

L'employé administratif exécute diverses tâches administratives liées au traitement de l'information et au travail de bureau, selon une procédure clairement définie.



du professionnel :

L'employé administratif peut se retrouver dans plusieurs fonctions.

- Admissibilité : encodage des demandes de chômage, scan et contrôle scan.
Atouts : concentration ; le travail s'effectue sur l'écran toute la journée.
- Calculateur : vérification du droit de base aux allocations de chômage, justification en cas de refus via une notification, calcul du chômage temporaire. Des délais sévères sont à respecter. Deux ans de formation sont nécessaires pour remplir cette fonction.
Atouts : concentration, sens de la précision, respect de la réglementation.
- Vérificateur : vérification du paiement effectué, via la carte de contrôle rentrée.
Atouts : avoir une production soutenue, de par les délais à respecter.
- Gestionnaire de dossiers : contrôle, enquête, analyse, gestion de litiges, interruption de carrière, demande de dispense, récupération des sommes indûment perçues. Les relations humaines et l'aspect psychologique sont importants dans une telle fonction.
- Gestionnaire des attestations : délivrance des attestations, contact direct avec le public.
Atouts : être polyvalent, pouvoir gérer plusieurs tâches en même temps.
- Service « litiges » : contrôle, convocation, notification, suivi des litiges, application des sanctions,
- Administratif : accueil physique et téléphonique, encadrement et gestion du personnel.
Atouts : bonne présentation, être courtois, ne pas avoir peur du contact.

Le secret professionnel, la conscience professionnelle ainsi qu'une orthographe impeccable sont de mise pour chaque fonction.

La nature du contrat qui lie l'institution à l'agent est

- Soit statutaire : entrée via un concours et nomination de l'agent.
- Soit contractuel : entrée via le SELOR et contrat de travail à durée indéterminée.

Le niveau est déterminé pour chaque agent selon le diplôme :

- A pour les universitaires
- B pour les bacheliers
- C pour le CESS (certificat d'enseignement secondaire supérieur)
- D pour le CESI (certificat d'enseignement secondaire inférieur). Toutefois, pour ce dernier niveau, la possibilité d'embauche n'existe plus actuellement pour les fonctions administratives.

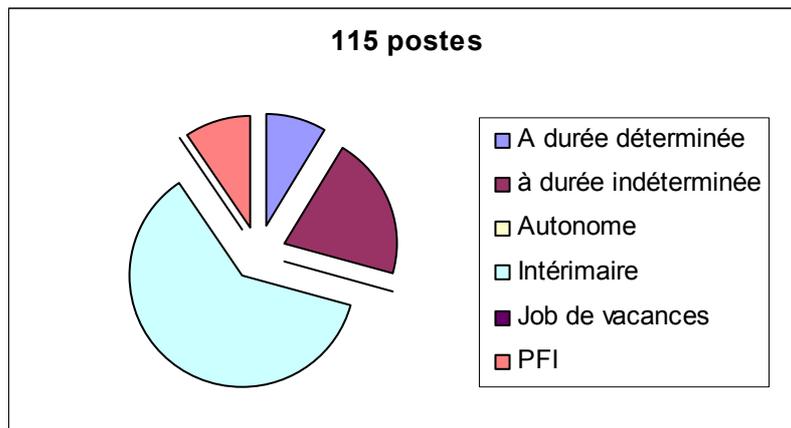
Il y a une possibilité d'évolution interne, via des examens de promotion.
Etant donné la flexibilité des horaires, le métier d'employé administratif dans une telle institution permet de concilier sa vie familiale et professionnelle.

Critères d'embauche : Etre bilingue, selon la région (Bruxelles : oui – Mouscron : non)

Horaires : Horaire dynamique : 7 h 36/jour

Arrivée : entre 7 h 30 - 9 h 00 / Départ : entre 16 h 00 - 18 h 00

Heures supplémentaires : récupération avec accord du chef de service.



Opsomer et Delmotte s.p.r.l.
Avenue de la Sideho, 4
7780 Comines - Warneton
Tél. : 056/55 57 35 – Fax : 056/55 89 58
<http://www.opsomerdelmotte.com>

OPSOMER & DELMOTTE

... Il faut montrer aux jeunes la réalité du monde du travail ...

Monsieur Chris Delmotte - Directeur

Créée en 1961, l'entreprise Opsomer & Delmotte a pour activités principales :

- la fabrication de menuiseries sur mesure pour le particulier et l'entrepreneur ;
- l'installation des menuiseries fabriquées et produits commercialisés.

Ses activités secondaires consistent principalement en la commercialisation et l'installation de produits de fermeture du bâtiment (portes de garage sectionnelles, stores solaires extérieurs, ...).

Etant donné la situation géographique particulière, la production et le montage des menuiseries et des autres produits finis commercialisés sont destinés à la Belgique mais également à la France, à concurrence de +/- 50 % pour chaque pays.

Opsomer et Delmotte s.p.r.l. est composée de plusieurs services :

- Administration : accueil clients et planning, comptabilité & social ;
- Devis : études de plans et devis, visites de chantiers .
- Production (partie bureaux) : programme de fenêtres, commandes et stocks, contrôles.
- Production : partie atelier.

Remarque pour tous les postes – atouts :

Avoir un permis de conduire.

Ponctualité, politesse, jovialité et langage correct.

Respect envers les collègues et la clientèle.

Sens de l'organisation.

Collaboration avec les collègues.

Hygiène corporelle et tenue vestimentaire correcte.

Métiers présentés :

Agent d'accueil

Comptable

Deviseur

Chef d'atelier

Magasinier

Travailleurs en atelier : opérateurs machines numériques, pré-finition des menuiseries, finition des menuiseries

Monteurs sur chantiers

Déroulement de la visite :

- Bref historique de la société ;
- Visite de l'atelier + explications techniques sur la fabrication des châssis en PVC.

AGENT D'ACCUEIL



officielle :

L'agent d'accueil reçoit, identifie, oriente et contrôle, si besoin en est, les visiteurs ou les communications téléphoniques. Il peut aussi classer et/ou vérifier des documents administratifs simples.



du professionnel :

Tâches de l'agent d'accueil dans le service « accueil clients et planning » :

- Accueil téléphonique et prise de rendez-vous pour visites en vue de devis si nécessaire ;
- Réception des clients dans le show-room (présentation des produits, enregistrement des demandes de prix) ;
- Prise des commandes pour ventes au comptoir, vente de pièces détachées ;
- Suivi des livraisons et chantiers, gestion du planning chantiers.

L'agent d'accueil doit savoir expliquer et mettre en valeur les produits mis en vente.

COMPTABLE



officielle :

Le comptable enregistre et traite des informations relatives aux mouvements financiers de l'établissement en vue d'établir régulièrement et de présenter sous forme normalisée les documents comptables légaux.



du professionnel :

Tâches du comptable dans le service « comptable & social » :

- Facturation après livraisons et/ou travaux effectués ;
- Contrôle de correspondance, bons de livraisons/factures ;
- Paiement des factures fournisseurs ;
- Encodage et comptabilité des factures d'entrée et de sortie ;
- Etablissement des fiches de salaire ;
- Paiement des salaires ;
- Contacts et collaboration avec le service social.

Atouts : pour les fonctions d'agent d'accueil et de comptable

Bonne connaissance du français, du néerlandais (notions d'allemand et d'anglais).
Bonnes connaissances en informatique (Word, Excel, Access).

METREUR - DEVISEUR



officielle :

Le métreur – deviseur détermine le coût d'un projet de construction en calculant pour chaque poste la quantité nécessaire de matériau, de personnel et de temps.



du professionnel :

Tâches du métreur – deviseur dans le service « devis » :

- Etude des plans reçus des architectes, administrations ou clients particuliers en vue de l'établissement de l'offre de prix ;
- Etablissement du devis avec programme de fenêtres. Ce poste implique également les demandes de prix auprès des fournisseurs de certains produits non standards entrant dans le projet, l'étude des types et épaisseurs de vitrages requis pour chaque chantier, les normes de sécurité (pour les bâtiment publics, surtout), le calcul du débit des ventilations à installer sur les menuiseries.
- Pour les chantiers de type rénovation (remplacement de menuiseries existantes), une visite chez le client particulier s'impose pour la prise des mesures et la collecte de renseignements en vue de l'établissement du devis.

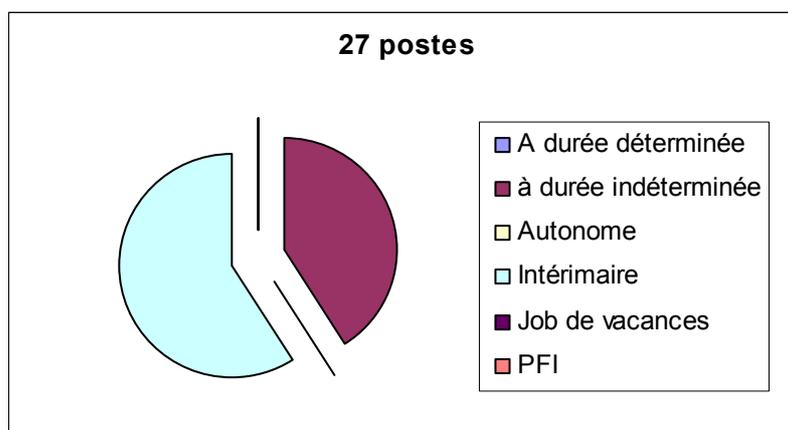
Afin de pouvoir remplir ces tâches, le métreur – deviseur doit :

- Connaître parfaitement le produit (technique, esthétique, qualitatif)
- Posséder des aptitudes techniques au métrage, prises de notes, conseils aux clients ;
- Connaître la législation (urbanisme, sécurité, ventilations, ...)
- Savoir utiliser un programme de calcul pour châssis ;
- Etablir des devis, bons de fabrication, suivre l'évolution des chantiers.

Atouts :

Bonne connaissance du français, du néerlandais.

Bonnes connaissances en informatique (Word, Excel, Access).



AGENT D'ORDONNANCEMENT



officielle :

L'agent d'ordonnancement ordonne et lance les ordres de fabrication émis par le service de planification vers l'atelier, en respectant les priorités de fabrication. Il gère également les stocks et veille à l'adéquation entre capacités de production et charges de travail.



du professionnel :

Tâches de l'employé du service « production – partie bureaux » :

- Programme de fenêtre : entrée des données dans le programme de fenêtres, mise à jour de celui-ci (modification des données de prix, création de modèles de fenêtres, création de nouvelles opérations machine), établissement des devis à partir du programme, création des fiches de travail pour l'atelier, transmission aux machines numériques des fichiers de travail pour celles-ci.
- Commande et stock : passage des commandes des produits spécifiques à chaque chantier, gestion du stock de quincaillerie standard, gestion du stock profils PVC blancs, commande des profils de couleur pour chaque chantier en tenant compte des chutes de profils de chantiers précédents restées en stock.
- Contrôles : des entrées des matières premières et certains produits finis, contrôle de qualité « Kiwa » des menuiseries.

Atouts :

Bonne connaissance du français (notions de néerlandais requises).

Maîtrise technique des produits (être menuisier est primordial).

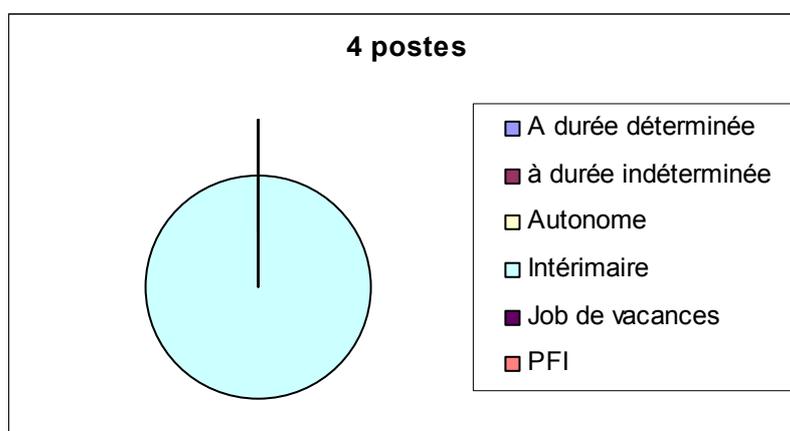
Notions d'informatique (machines numériques + PC).

Ordre, propreté et aide aux collègues d'atelier.

Etre consciencieux.

Précision dans le travail, amour du travail bien fait.

Polyvalence : savoir alterner les postes en atelier et, éventuellement, partir en aide aux monteurs sur les chantiers.



CHEF D'ATELIER



officielle :

Le chef d'atelier anime et encadre un ensemble de personnes chargées des opérations de production dans une entreprise (personnel d'exécution ou chef d'équipe, techniciens, autres agents d'encadrement).



du professionnel :

Tâches du chef d'atelier :

- Assurer le lien entre la partie production et la partie bureaux ;
- Veiller à l'ordre dans les ateliers de fabrication ;
- Suivre la production .
- Etre à l'écoute des demandes du personnel atelier ;
- Veiller au respect des consignes de sécurité applicables.

Atouts :

Bonne connaissance du français (notions de néerlandais requises).

Maîtrise technique des produits (être menuisier est primordial).

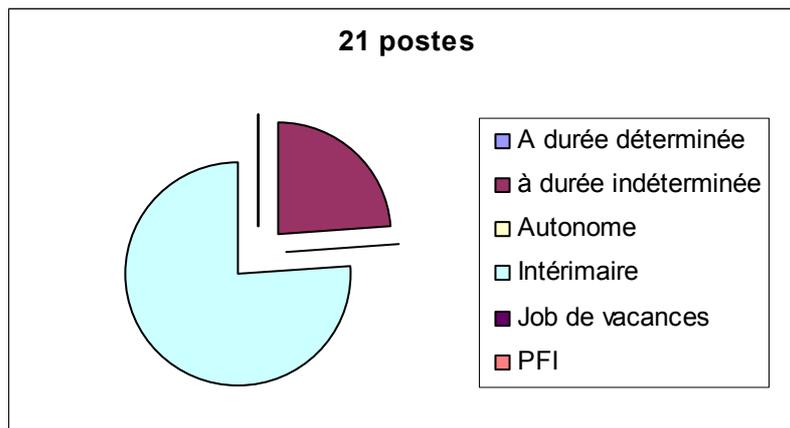
Notions d'informatique (machines numériques + PC).

Ordre, propreté et aide aux collègues d'atelier.

Etre consciencieux.

Précision dans le travail, amour du travail bien fait.

Polyvalence : savoir alterner les postes en atelier et, éventuellement, partir aider les monteurs sur les chantiers.



MAGASINIER



officielle :

Le magasinier participe à la fonction logistique de l'entreprise en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises.



du professionnel :

Tâches du magasinier :

Gérer le stock des matières premières et l'approvisionner, traiter les expéditions, veiller au bon déroulement des chargements et déchargements.

Atouts :

Bonne connaissance du français (notions de néerlandais requises).

Maîtrise technique des produits (être menuisier est primordial).

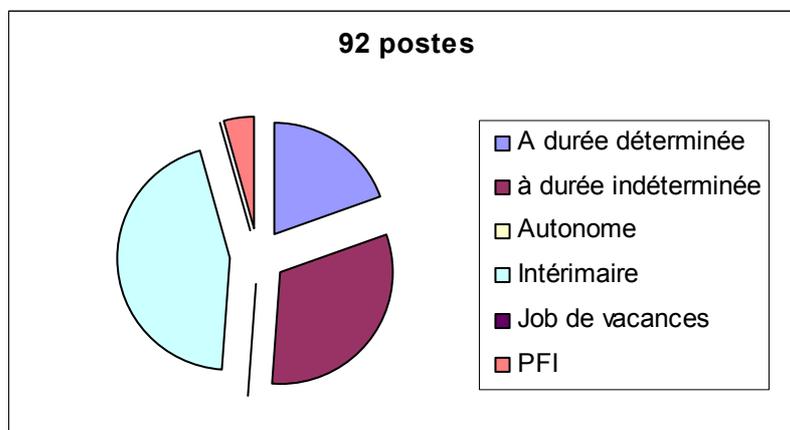
Notions d'informatique (machines numériques + PC).

Ordre, propreté et aide aux collègues d'atelier.

Etre consciencieux.

Précision dans le travail, amour du travail bien fait.

Polyvalence : savoir alterner les postes en atelier et, éventuellement, partir aider les monteurs sur les chantiers.



TRAVAILLEUR EN ATELIER



officielle :

L'opérateur machines numériques prépare, règle et conduit un système d'usinage pour réaliser des pièces de précision, de façon autonome, sur base de spécifications techniques.

Le menuisier réalise ou participe à la réalisation d'éléments d'agencement, de charpentes, de portes et de fenêtres. Il utilise les différentes essences de bois ainsi que les autres matériaux.



du professionnel :

Tâches des travailleurs en atelier :

- Opérateurs machines numériques : saisir les fiches de fabrication pour envoi des données aux machines, alimenter les machines en profils en vue de leur usinage, surveiller et contrôler les différentes opérations effectuées par les machines sur les profilés et cadres des menuiseries.
- Pré-finition des menuiseries : couper les profils de finition inhérents aux menuiseries, montage des quincailleries sur les parties mobiles, envoi vers l'atelier de finition.
- Finition des menuiseries : pose des profils de finition sur les fenêtres et portes, préparation des finitions à installer sur les chantiers lors du montage, vérification de la conformité de la commande.

Atouts :

Bonne connaissance du français (notions de néerlandais requises).

Maîtrise technique des produits (être menuisier est primordial).

Notions d'informatique (machines numériques + PC).

Ordre, propreté et aide aux collègues d'atelier.

Etre consciencieux.

Précision dans le travail, amour du travail bien fait.

Polyvalence : savoir alterner les postes en atelier et, éventuellement, partir aider les monteurs sur les chantiers.

MONTEURS (SUR CHANTIER)



officielle :

Le monteur conçoit, modifie, monte, règle ou entretient des ensembles ou des éléments d'équipements automatisés à partir d'un cahier des charges, de plans, schémas, ou de documents du constructeur. Il veille au respect des différentes normes régissant l'activité.



du professionnel :

Tâches des monteurs sur chantier :

Chargement des matériaux sur les véhicules, montage et finition des menuiseries sur chantier.

Critères d'embauche :

Bonne connaissance du français (notions de néerlandais requises).

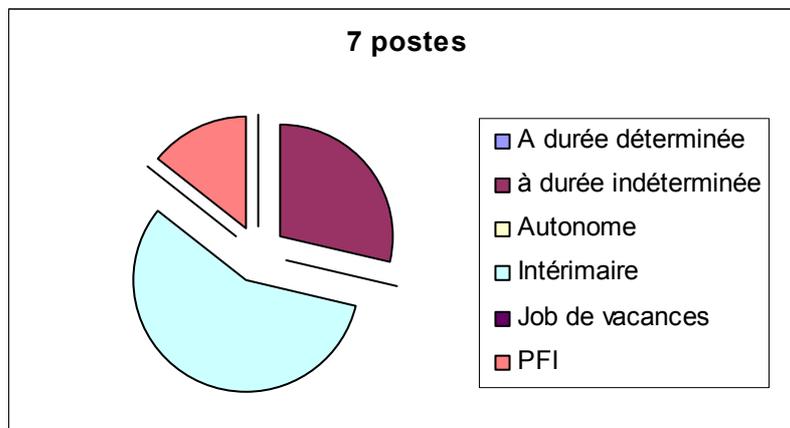
Très bonne condition physique.

Maîtrise technique du montage (être menuisier-poseur est un plus).

Connaître les règles en matière de pose et de sécurité sur chantier.

Ordre, propreté et aide aux collègues d'atelier.

Précision dans le travail, amour du travail bien fait.



Police de Mouscron
Rue Henri Debavay, 25
7700 Mouscron
Tél. : 056/86 07 00 – Fax : 056/86 07 57
polimo@mouscron.be
<http://www.policemouscron.be>

Police de Comines
Place de l'Abbaye, 3
7784 Bas-Warneton
Tél. : 056/56 12 60 – Fax : 056/55 41 08
<http://www.police.be/5318>



La Police Locale assure, au niveau de sa zone, les fonctions de police de base et de proximité. Sur le terrain, ses missions consistent à gérer les événements et phénomènes quotidiens en vue d'assurer la sécurité et la tranquillité publique. Le personnel est réparti entre différents services : agents pour le service intervention, agents de quartier, agents pour le service Enquête et Recherche et pour le service Médiation, des psychologues et des assistants sociaux.

La Police Locale assure une permanence de 24 heures. Elle est organisée en zones de police qui comprennent chacune un ou plusieurs bureaux ou postes de police.

Le territoire belge est subdivisé en 196 zones de police. Parfois, seuls quelques fonctionnaires de police travaillent dans un bureau de police mais, dans une grande ville, par contre, un bureau de police peut compter plus de 100 hommes et femmes.

Métiers présentés :

Policier
Cadre Administratif Logistique (CALOG)

Déroulement de la visite :

- Mouscron : accueil par Monsieur De Cabotter – Inspecteur principal ;
- Comines : accueil par Monsieur Provost – Inspecteur principal ;
- Présentation de la Police et de ses effectifs ;
- Présentation d'un PowerPoint explicitant les différents métiers rencontrés au sein de la police ainsi que les procédures de recrutement.

Possibilités de stages et conditions :

En ce qui concerne **Mouscron**, leur capacité d'accueil étant limitée et très réglementée, chaque stagiaire doit recevoir l'agrément de Monsieur le Procureur Général. Cet accord n'est donné qu'après enquête et le stage doit s'effectuer dans des conditions de confidentialité très strictes. La Police de Mouscron accepte, donc, en priorité les stagiaires universitaires en criminologie, droit ou psychologie ainsi que les stagiaires en baccalauréat en droit et service social. Pour les raisons évoquées plus haut, les demandes de stages doivent leur parvenir le plus tôt possible, au moins trois mois avant le début souhaité du stage. La demande doit être introduite auprès du Commissaire Divisionnaire Christine NOTERDEAM, Responsable des Ressources Humaines. Tout renseignement peut également être obtenu auprès de son secrétariat au 056/860 750.

A côté des stagiaires civils, la police de Mouscron accueille, comme toutes les zones de police de Belgique, de nombreux stagiaires policiers, tous grades confondus. Ces stages sont organisés via les Académies de Police.

Jobs vacances

La police de Mouscron accueille ponctuellement quelques jobistes pour les mois d'été. Ces personnes renforcent leur service accueil ou leurs services administratifs. Ces jobs vacances sont organisés par l' Administration Communale de MOUSCRON.

Les candidatures sont donc à envoyer auprès de Madame Mathilde VANDORPE, Echevin de la Jeunesse, Hôtel de ville de Mouscron – Grand Place à 7700 Mouscron.

Le planning des visites ne nous a pas permis d'être présents lors de cette visite.

POLICIER



officielle :

C'est la personne qui veille au maintien de l'ordre et de la paix, à l'application des lois et règlements, à la protection du public et à la prévention du crime.



du professionnel :

C'est un métier social ; il est fait d'énormément de contacts ! De plus, mille et une fonctions constituent les facettes du métier de policier, varié et passionnant.

Etre policier, c'est plus qu'un travail, c'est un état d'esprit ! Il faut garder ses réflexes de policier et, ce, même parfois en dehors des heures de service, quand on est face à un accident ou à un problème ...

Fonctions :

- Prévenir les problèmes : fonction de police de base c'est-à-dire le travail de police journalier dans le voisinage immédiat (confrontation à l'insécurité et au danger), recherche des origines des problèmes et proposition de solutions de manière créative avec d'autres personnes, prévention et conseils à temps ;
- Maintien de l'ordre public ;
- Intervention (porter assistance).
- Assistance policière aux victimes ;
- Travail de quartier ;
- Accueil ;
- Collaboration avec les pompiers, les ambulanciers et les services sociaux ;
- Travail administratif : rédaction de rapports, de procès-verbaux, traitement des affaires, ... ;
- Recherche enquêtes locales : prendre acte de déclarations. Pour les délits locaux, enquêtes menées par la Police Locale, elle-même, sous la direction du Parquet. Pour les délits plus complexes qui prennent plus de temps ou exigent une plus grande spécialisation, appel aux membres du Pilier Judiciaire de la Police Fédérale ;

Critères d'embauche : 4 cadres différents

- Cadre des agents de police (auxiliaire) : pas de diplôme requis ;
- Cadre de base : certificat de l'enseignement secondaire supérieur (6 années réussies en général, technique ou professionnel) ;
- Cadre moyen : accès principalement par le biais de promotions internes (6 années d'ancienneté et évaluation professionnelle favorable). Certaines fonctions spécialisées sont directement réservées aux titulaires d'un diplôme de niveau 2+ (être détenteur d'un diplôme d'enseignement supérieur dans le domaine des sciences sociales, de la psychologie ou de la criminologie) ;
- Cadre des officiers : diplôme universitaire, accessible à tous les candidats en possession d'un diplôme de niveau 1.

Afin de postuler à la police, certaines conditions générales d'admission doivent être remplies, quel que soit le cadre (âge minimum, nationalité belge, exigences de moralité, ...).

Chaque cadre a ses propres tests de sélection et ses conditions d'admission spécifiques complémentaires. Le niveau d'études obtenu est important pour l'admission directe dans un des quatre cadres. Les possibilités de carrière et la rémunération diffèrent aussi par cadre.

Carrières et promotion

La carrière verticale consiste en une promotion d'un cadre ou grade vers un cadre ou grade supérieur. Le but de cette carrière est de passer de l'échelon d'un exécutant ou d'un intervenant vers un échelon qui demande plus d'expertise ou qui attribue plus de responsabilités voire vers un échelon de direction ou de commandement.

La carrière horizontale est basée sur la fonction : le membre du personnel conserve son grade et reste dans son cadre mais il choisit une autre fonction et/ou un autre endroit de travail dans un catalogue de places disponibles. Ce catalogue paraît trois fois par an et est appelé le catalogue de la mobilité. Le but de la carrière horizontale est de se spécialiser et de travailler dans un domaine intéressant le membre ou, simplement, en conservant sa fonction, de rejoindre un endroit géographique de travail déterminé.

Pour plus de détails, vous pouvez consulter les sites www.jobpol.be et www.police.be

Cadre Administratif Logistique (CALOG)



du professionnel

Il faut savoir que la gestion de l'institution policière nécessite la collaboration de personnel civil sans compétence policière. De fait, la Police Intégrée compte environ 8000 collaborateurs civils appelés CALog (comptables, analystes, assistants sociaux, techniciens de surface, psychologues, pédagogues, informaticiens, juristes, porte-parole, etc...). Ils ne sont pas soumis aux mêmes épreuves de sélection que celles du cadre opérationnel. Ici, contrairement au cadre policier, les femmes sont en majorité.

Critères d'embauche :

Pour pouvoir être engagé en tant que CALog (personnel civil du Cadre Administratif et LOGistique) au sein de la Police Intégrée, il faut préalablement présenter et réussir différentes épreuves de sélection.

En fonction du type d'emploi (contractuel ou statutaire), la procédure de sélection et le nombre d'épreuves de sélection varient quelque peu. Chaque candidat devra être déclaré apte à chacune des épreuves suivantes :

- une épreuve fonctionnelle (seulement pour les emplois statutaires) ;
- une épreuve qui évalue les aptitudes cognitives nécessaires ;
- une épreuve de personnalité (seulement pour les emplois statutaires) ;
- une épreuve auprès de l'employeur ;

Pour plus de détails, vous pouvez consulter le site www.jobpol.be



Roger & Roger s.a.
Rue de la Bassée, 1
7700 Luignne
Tél. : 056/84 58 88 – Fax : 056/84 00 23

La société Roger & Roger existe depuis 1999.

La mise en production de chips, à base de pommes de terre, a débuté en 2000. Les pommes de terre sont lavées, épluchées, cuites, aromatisées et emballées.

Le site de Mouscron comprend 230 personnes.

Il y a 3 ou 4 lignes de production selon la demande des clients.

La société exporte en France, aux Pays-Bas, en Belgique, en Suède et au Danemark.

Croky est la marque de la société pour le Benelux.

Métiers présentés :

Opérateur de production dans l'agro-alimentaire

Déroulement de la visite :

- Accueil dans le showroom de la société par Madame Sylvie Persyn – Responsable de l'administration du personnel ouvrier et comptable :
- Présentation de la société ;
- Présentation des produits ;
- Explication sur :
 - les chaînes de production
 - les normes de qualité en fonction de la demande des clients
 - le type de fournisseur en fonction de la demande de sorte de pommes de terre
- Visite de l'entreprise.

Possibilités de stages et conditions :

Oui, en tenant compte de la période de production.

OPERATEUR DE PRODUCTION DANS L'AGRO-ALIMENTAIRE



officielle :

L'opérateur de production dans l'agro-alimentaire assure la conduite et la surveillance d'une ou plusieurs machines qui transforment ou traitent des matières premières alimentaires et qui conditionnent les produits alimentaires finis, par des procédés mécaniques, physiques, chimiques ou biotechnologiques.

Critères d'embauche :

Diplôme de base : Certificat d'Enseignement de Secondaire Supérieur.

Avoir 18 ans pour le travail en équipe.

Test à l'entrée pour déterminer si le candidat possède les qualités pour devenir opérateur.

Si c'est le cas, une formation interne sera donnée.

Après 6 à 12 mois, nouveau test pour contrôler l'acquisition des compétences.

Atouts :

Etre motivé.

Connaître les langues (Néerlandais) pour les électro mécaniciens, notamment pour les contacts avec les fournisseurs de machines qui proviennent de Flandre ou des Pays-Bas.

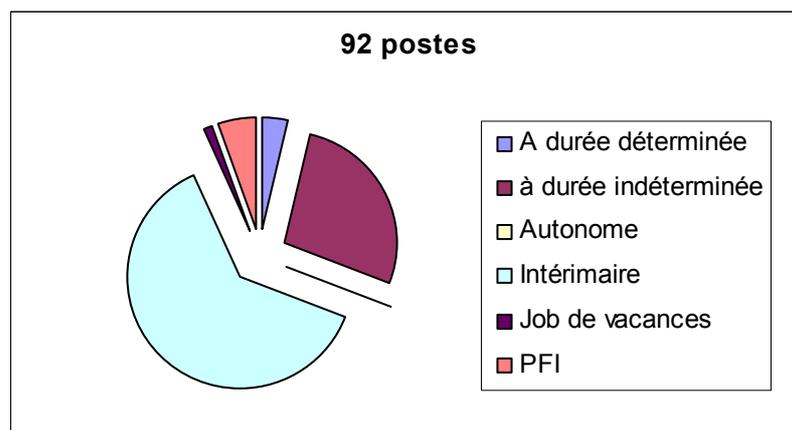
Etre rapide.

Faire preuve d'une certaine dextérité.

Horaires :

De 5 h à 13 h – de 13 h à 21 h – de 21 h à 5 h.

Le week-end, les techniciens mécaniciens effectuent l'entretien et la maintenance des machines.





Union des Classes Moyennes (U.C.M.)
Place Emmanuel de Neckère, 5
7700 Mouscron
Tél. : 056/85 60 60
<http://www.ucm.be>

Le Mouvement

L'Union syndicale des Classes Moyennes de Belgique trouve son assise dans les Unions provinciales des classes moyennes (7) qui, elles-mêmes, coordonnent l'activité d'une vingtaine de sièges dans différentes localités. Mais elle est aussi l'interlocuteur privilégié des milieux politiques, économiques et sociaux et est présente à ce titre dans de nombreux organismes officiels.

En plus de son rôle de Mouvement de défense, de représentation et de promotion, l'UCM a créé et développé au fil des années toute une série de services en faveur de ses membres et des indépendants.

- Mouvement de défense, de représentation et de promotion ;
- Office de création, de développement et de transmission d'entreprises ;
- Guichet d'entreprises ;
- Caisse d'assurances sociales ;
- Secrétariat social ;
- Caisse d'allocations familiales ;
- Service environnement.

Le Mouvement qui chapeaute les services

L'UCM appuie son action auprès des pouvoirs politiques et ses services à la clientèle sur des équipes compétentes basées dans 25 bureaux, répartis à travers toute la Wallonie et Bruxelles-Capitale. Les experts de l'UCM accompagnent l'indépendant à chaque étape de son activité. Ses conseils en matière juridique, fiscale, sociale et d'environnement peuvent contribuer au succès de toute entreprise.

Métiers présentés :

Indépendant
Comptable

Déroulement de la visite :

- Accueil par Monsieur Delhonte, Administrateur - Directeur et deux de ses collaboratrices ;
- Visite du bureau qui regroupe 26 personnes ;
- PowerPoint de présentation de l'UCM ;
- Présentation des différents services que peut rendre l'UCM ;
- Questions/réponses autour des métiers.

Possibilités de stages et conditions :

Oui, mais il faut s'y prendre tôt car la demande est élevée.

COMPTABLE



officielle :

Le comptable enregistre et traite des informations relatives aux mouvements financiers de l'établissement en vue d'établir régulièrement et de présenter sous forme normalisée les documents comptables légaux.



du professionnel :

C'est un métier qui s'apprend sur le terrain car il est en perpétuelle évolution. Face aux cas pratiques, la personne peut apprendre et continuer à se former. Par ailleurs, les employés des Classes moyennes doivent suivre au moins 40 h de formation ou de perfectionnement par an. Une formation continuée et une envie d'apprendre sont indispensables à la bonne pratique du métier.

L'essence même du métier est la confidentialité ! Tout ce qui est dit, lu ou entendu ne doit franchir les portes du bureau. Vu que ce travail est basé sur la confiance, c'est la garantie du professionnalisme !

Les difficultés liées à ce métier sont, notamment, la flexibilité horaire. Si on veut petit à petit grimper les échelons, il faut aussi savoir se plier aux exigences des clients ou à des délais très ou trop courts. Par ailleurs, il faut être attentif et, ce, même si on est régulièrement interrompu par le téléphone. Une caisse négative entraîne le rejet d'une comptabilité ; donc, oublier des postes ou se tromper dans un montant peut avoir des conséquences très fâcheuses. Afin d'alléger le travail des comptables et le centrer sur l'essentiel, leurs dossiers sont « mâchés » par du personnel exécutant.

Critères d'embauche :

Avoir un graduat en comptabilité

Atouts :

Le néerlandais est un plus mais n'est pas indispensable.

Connaître un programme de comptabilité.

Connaître Excell et Internet.

Horaires :

38 h/semaine de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h 30, en sachant que ce type d'emploi nécessite, parfois, une certaine élasticité.

INDEPENDANT

Définition légale et sociologique

Le travailleur salarié est soumis à un lien de subordination. Il exerce un travail spécifique, avec les moyens mis à disposition par l'employeur et touche une rémunération réelle. Il est assuré de recevoir une rémunération périodique garantie.

Le travailleur indépendant, par contre, exerce une activité professionnelle en raison de laquelle il n'est pas engagé dans les liens d'un contrat de louage de travail ou d'un statut. Il prend seul toutes les décisions et en assume tous les risques. En charge de son propre emploi, il n'a pas d'horaire fixe et son activité doit suivre le mouvement de ses affaires.

Définition fiscale

« Est considéré comme indépendant, toute personne qui exerce une activité professionnelle susceptible de produire des revenus visés aux articles 23 et 30.2 du code des impôts sur les revenus (bénéfices, profits, rémunérations des administrateurs et des associés actifs) ».

Les différences de statut se situent, donc, à trois niveaux :

- Existence ou non d'un lien de subordination ;
- Salaire garanti ou non ;
- Liberté d'utilisation d'outils et de mise en place des moyens de travail.

Différences

Ce statut a également un impact sur la couverture sociale à laquelle aura droit la personne.

Les avantages peuvent être différents suivant les régimes des travailleurs salariés ou indépendants. Citons quelques exemples :

- Le régime d'un travailleur indépendant est inférieur à celui d'un salarié. Il lui est possible de s'assurer une pension complémentaire pour obtenir une couverture comparable (pension libre complémentaire, assurance dirigeant d'entreprise).
- L'indépendant n'a pas de vacances annuelles payées.
- Les soins de santé pour l'indépendant sont limités aux gros risques. Les « petits risques » ne sont couverts que par la prise volontaire d'une assurance complémentaire.

Enfin, le salarié peut connaître d'autres avantages offerts par l'employeur : assurance groupe, double pécule de vacances, 13^{ème} mois, ...

Par contre, l'indépendant peut déduire plus facilement ses charges professionnelles réelles. Il peut jouir de certains abattements fiscaux et obtenir certaines primes. L'indépendant jouit d'une assurance sociale après faillite, qui lui permet la sauvegarde de quelques droits sociaux (Assurance et indemnité secteur, soins de santé et prestations familiales) et le bénéficie d'une indemnité, pendant une durée déterminée (un an) et dans les conditions fixées par l'A.R. du 18 Nov. 1996.



Vandeputte s.a.
Boulevard Industriel, 120
7700 Luignne
Tél. : 056/85 97 20 – Fax : 056/84 02 01
<http://www.vandeputte.com>

La société fut fondée en 1887 à Rekkem. L'activité initiale était la pression du lin et la vente d'huile et de tourteaux de lin.

En 1983, la société s'agrandit et reprend une seconde huilerie près de Courtrai.

C'est en 1987 que débute sa production de détergents propres à chaque marque.

Elle entre, ainsi, dans le monde des « Private labels ».

En 1995, la société Vandeputte construit une nouvelle huilerie sur le site de Mouscron.

La certification ISO 9002 lui est attribuée en 1999.

Actuellement, la société Vandeputte comprend trois divisions/activités :

- Savons & détergents : 180 personnes
 - formulation et production de savons de lin et d'acides gras végétaux
 - formulation et production de détergents ménagers et industriels liquides
- Huilerie : 22 personnes
 - 71000 tonnes de tourteaux de lin
 - 34000 tonnes d'huile de lin
 - utilisation en interne (savon)
 - exportation en Union européenne, Europe de l'Est, Moyen Orient, ...
- Oleochemicals : 20 personnes
 - production de polymères et dérivés sur base d'huiles végétales
 - chimie verte
 - 7700 tonnes d'huiles techniques
 - applications : vernis, peinture, encre, résine, traitement du bois

De part sa position transfrontalière, la société Vandeputte exporte dans la majorité des pays européens et conquiert le marché mondial avec son huile de lin.

Métiers présentés :

Opérateur de production / conducteur de ligne
Chimiste

Déroulement de la visite :

- Accueil par Mr Dimitri Vancoppenolle – Directeur R.H. ;
- PowerPoint de présentation des activités de la société et des métiers ;
- Visite de la chaîne de production et des laboratoires ;
- Questions / Réponses.

OPERATEUR DE PRODUCTION / CONDUCTEUR DE LIGNE



officielle :

L'opérateur de production conduit, approvisionne et surveille une ou plusieurs machines automatiques ou semi-automatiques préalablement réglées. Il exécute des opérations simples en respectant des normes strictes de qualité (aspect, dimensions...) et contrôle les pièces produites. Selon le type d'entreprise et l'organisation de la production, il peut tenir un seul poste de travail.

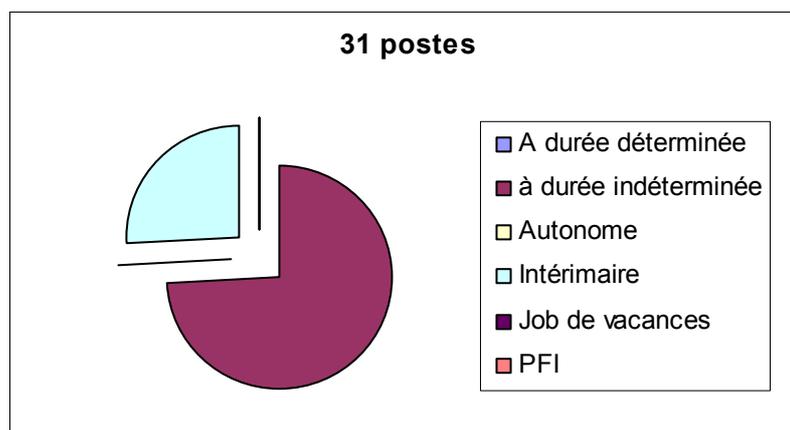


du professionnel :

L'opérateur de production / conducteur de ligne doit assurer le bon fonctionnement et la conduite de ligne de conditionnement en respectant les règles de qualité, de production, techniques de sécurité et d'environnement.

Responsabilités principales :

- Mise en œuvre et surveillance des machines de conditionnement en respectant le planning de production ;
- Contrôle de la qualité du conditionnement selon les instructions explicites et implicites, contrôle du poids de remplissage ;
- Veiller au fonctionnement normal des machines et corriger les dysfonctionnements de 1^{er} ordre, informations et diagnostics aux régleurs et chefs d'équipe en cas de dysfonctionnements ;
- Changement de format, produit et/ou présentation aux lignes de conditionnement ;
- Travail en collaboration avec l'équipe ;
- Participation à des tâches de maintenance.



CHIMISTE



officielle :

C'est la personne qui fait des recherches en laboratoire sur la composition et la structure chimique de la matière, ses propriétés et ses procédés de transformation en vue de mettre au point ou d'améliorer des procédés, des méthodes ou des produits (matériaux plastiques, fibres synthétiques, produits alimentaires, produits pharmaceutiques) ou encore solutionner divers problèmes liés à l'énergie, l'environnement, l'alimentation et la santé.

Le chimiste se préoccupe de choisir les matériaux, les procédés et les méthodes de fabrication et de transformation qui permettront d'obtenir un produit ayant les caractéristiques désirées (souplesse ou rigidité, perméabilité ou imperméabilité, etc.) et répondant aux critères de rentabilité souhaités.



du professionnel :

- Formulateur / Assistant formulateur :
 - Développer les formules de détergents sur base du cahier des charges des clients ;
 - Optimiser les formules existantes (performance & coût) ;
 - Tester les nouvelles matières premières proposées par les fournisseurs ;
 - Analyser les produits concurrents ;
 - Apporter une aide et un soutien aux missions du formulateur ;
 - Réaliser les tests-performance sur les formules développées.

- Contrôleur Qualité :
 - Procéder au contrôle-qualité des livraisons de matières premières ;
 - Procéder au contrôle-qualité des productions de détergents.

Critères d'embauche :

Connaissances techniques du métier.

Intégrer les notions d'orientation/client – d'orientation/résultats.

Respect des règles (consignes de sécurité, d'hygiène, de l'environnement, d'ordre et de propreté).

Respect des outils de travail.

Atouts :

Etre rigoureux (souci de la qualité dans le travail), autonome, efficace.

Prendre des initiatives.

Capacité d'adaptation aux horaires d'équipe, ponctualité.

Avoir l'esprit d'équipe et la communication, respect des autres.

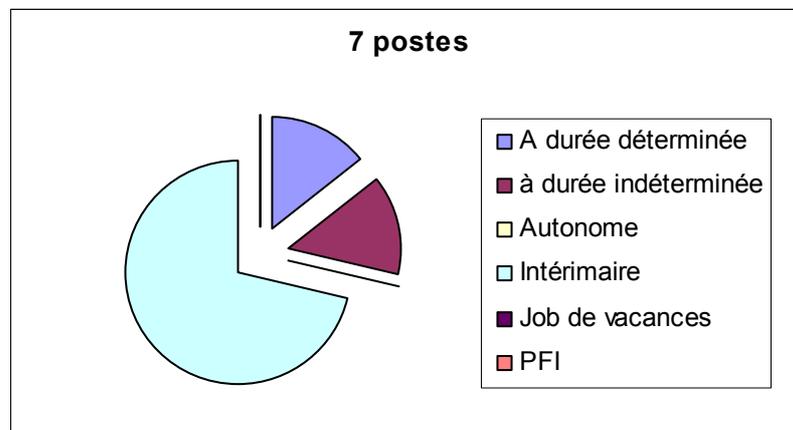
Etre persévérant, motivé et s'engager.

Etre flexible et disponible.

Horaires :

Ouvrier : par équipe soit de jour (5 h – 13 h / 13 h – 21 h) – soit de nuit (21 h – 5 h).

Employé : 39 h/semaine



LE CONSEIL DU « P'TIT FUTE »

Avant de passer à la suite, nous souhaitons mettre l'accent sur les métiers qui rencontrent des difficultés de recrutement aussi bien en Région wallonne que sur notre arrondissement.

En effet, sur base d'enquêtes effectuées sur des échantillons et réalisées par les conseillers en recrutement de Forem Conseil auprès des employeurs qui ont déposés des offres au Forem, une liste des fonctions critiques a été établie³. On peut y retrouver le personnel des services aux personnes, le personnel des services administratifs, le personnel d'entretien, maintenance, etc ...

Pour la période 2005-2006, 38 fonctions et/ou métiers critiques ont ainsi été identifiés ; la liste complète peut être consultée sur le site Internet <http://www.leforem.be/endirect/chiffres-et-analyses/publications-et-commentaires/marche-de-l-emploi-wallon.html>. Pour être complet, à cette liste, s'ajoute celle présentant les fonctions touchées par la pénurie dans l'enseignement de plein exercice organisé par la Communauté française <http://www.staatsbladclip.be/lois/2007/04/12/loi-2007201089.html>. Parmi ces 38 métiers, 24 étaient déjà considérés comme critiques dans les rapports précédents, 8 nouveaux groupes de métiers apparaissent et 6 métiers réapparaissent, après avoir été absents dans une ou plusieurs des listes publiées antérieurement.

Pour l'arrondissement de Mouscron, ci-après la liste des métiers étudiés dans la Direction régionale dans le cadre du Plan d'Actions Régional Pénuries⁴ :

- Electromécanicien ;
- Opérateur de production ;
- Vendeur ;
- Télé vendeur / télé opérateur

³ Source : site Internet du Forem – Etat des lieux socio-économique de la Région wallonne – édition 2007

⁴ Source : site Internet du Forem – Etat des lieux socio-économique de la région de Mouscron – édition 2007

LES RESULTATS

L'édition 2008 de l'opération « **Découverte des Métiers en Entreprise** » a remporté un franc succès. En effet, l'augmentation du nombre d'écoles participantes par rapport aux années précédentes a entraîné un accroissement significatif du nombre de participants.

Près de 400 élèves ont eu l'opportunité de rencontrer des professionnels dans l'exercice de leur fonction.

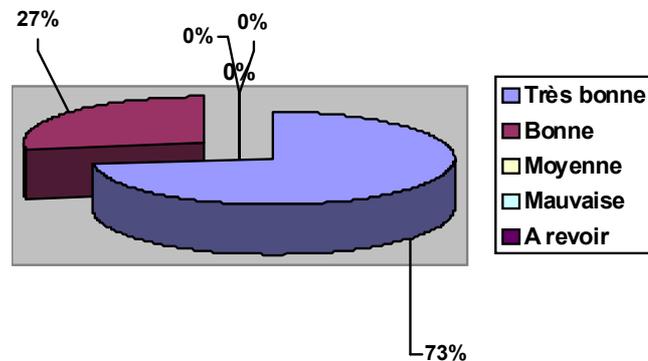
Pour plus de clarté, voici un aperçu du nombre de participants :

Type de participants	Nombre de participants
Total élèves	394
Total enseignants	22
Total demandeurs d'emploi	14
Total des participants (une personne ayant participé à plusieurs visites est comptabilisée lors de chaque visite)	430

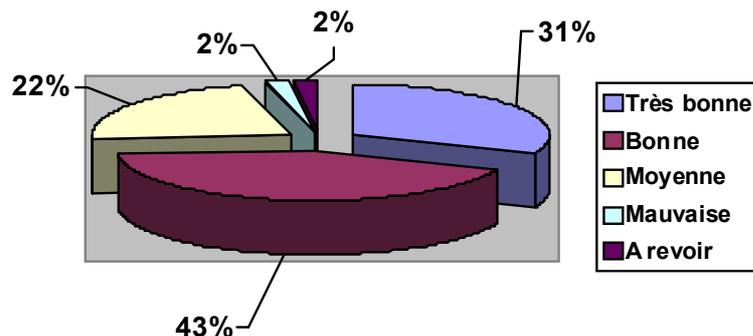
Dans l'optique d'améliorer les éditions futures, le CSEF a tenu à évaluer l'édition 2008 de cette opération. Des fiches d'appréciation ont été remises aux participants et aux entreprises à l'issue de chaque visite.

Voici les résultats des premiers questionnaires que nous avons reçus :

- Satisfaction des enseignants



- Satisfaction des étudiants



Outre ces chiffres, des résultats bien plus significatifs ont pu être obtenus. Voici quelques exemples concrets :

- Des CV ont été remis lors des visites Demandeurs d'emploi ;
- Un rendez-vous a été directement fixé chez Dupont Catering ;
- La MJC Comines a proposé à un élève s'intéressant au métier d'ingénieur du son de participer au montage et au démontage du concert d'Alain Chamfort (l'élève n'a hélas pu répondre par l'affirmative) ;
- Des opportunités de stages ont pu être identifiées ;
- ...

CONCLUSION

Le Comité Subrégional de l'Emploi et de la Formation de Mouscron – Comines espère que la liste de ces résultats tangibles ne fera qu'augmenter au fil des semaines et que ces points positifs motiveront l'ensemble des secteurs industriels, des communes, des écoles, des institutions à être présents ou représentés lors de la prochaine édition de l'opération « Découverte des Métiers en Entreprise ».

Nous espérons également que ce guide sera un outil précieux dans votre futur choix d'orientation ou dans votre future recherche d'emploi.

D'autre part, via ce document, nous souhaitons insister sur l'importance de deux éléments qui sont revenus dans les desideratas des employeurs de façon récurrente :

- une **connaissance du néerlandais** (au moins basique) : en tant que personne résidant en Belgique et, a fortiori, dans une zone frontalière, l'usage du néerlandais ne peut qu'être un plus dans votre future recherche d'emploi. Son exigence devient de plus en plus systématique ;
- des **aptitudes sociales et comportementales appropriées** : l'entreprise n'a pas à s'adapter au bon vouloir de son personnel. Quelque soit votre fonction, vos comportements auront un impact sur le bon fonctionnement de l'entreprise qui vous aura engagé. Un retard, des comportements inadaptés vis-à-vis de vos collègues, des absences injustifiées, ... sont autant d'éléments qui nuiront non seulement à votre carrière mais à l'ensemble de votre société et de vos collègues. Nous ne pouvons donc qu'insister très fortement sur le fait qu'accepter un emploi consiste également à accepter un certain nombre de règles de savoir-être, exigées par votre futur employeur mais également par tout travail en collectivité.

Nous espérons que ce guide aura répondu à vos attentes et vous donnons, d'ores et déjà, rendez-vous pour l'opération 2009 !

L'équipe du CSEF de Mouscron – Comines

BIBLIOGRAPHIE ET LIENS

Pour la « vision officielle » des métiers, nous nous sommes basés sur les fiches, réalisées par Le Forem, et reprises sur la plateforme d'information « Horizons Emploi ».

Vous trouverez cette plateforme sur le site :

<http://www.leforem.be/former/horizonemploi-index.html>

Mais, vous pouvez également consulter les fiches ROME (Répertoire opérationnel des Métiers et des Emplois), réalisées par l'Agence nationale pour l'Emploi française (ANPE) sur leur site <http://www.anpe.fr/espacecandidat/romeligne/RliIndex.do>. Ce référentiel est utilisé quotidiennement par les professionnels de l'emploi et est devenu le langage commun des acteurs du marché.

Différents organismes peuvent aussi vous fournir de l'information sur les métiers.

En voici quelques-uns :

Le Carrefour Emploi Formation de Mouscron

Rue du Midi, 61 – 7700 Mouscron

Tél. : 056/85 51 50 – Fax : 056/85 51 93

Courriel : carrefouemploiformation.mouscron@forem.be

La Maison de l'Emploi de Comines

Rue de la Morte-Lys, 99 – 7780 Comines

Tél. : 056/56 12 40 – Fax : 056/56 12 49

Courriel : comines.maisondelemploi@forem.be

Le SIEP (Service d'Information sur les Etudes et les Professions)

Boulevard Fulgence Masson, 2 – 7000 Mons

Tél. : 065/33 48 22 – Fax : 065/33 99 83

<http://www.siep.be> - Courriel : siep.mons@siep.be

Infor Jeunes Tournai

Rue Saint-Martin, 6 – 7500 Tournai

Tél. : 069/22 92 22

<http://www.inforjeunes.be> - Courriel : tournai@inforjeunes.be

Le CEDIEP

(Centre de Documentation et d'Information sur les Etudes et les Professions)

Avenue Emmanuel Mounier, 100 – 1200 Woluwé-Saint-Lambert

Tél. : 02/649 14 18 – Fax : 02/649 94 90

<http://www.cediep.be> – Courriel : info@cediep.be

TABLE DES MATIERES

Remerciements	1
Introduction	2
Détails pratiques	4
Arbo	7
Menuisier	8
A.S.D. Comines – Warneton	9
A.S.D. Mouscron	10
Coordinateur	11
Aide familiale	12
Aide menagerie	13
Garde à domicile	14
Secrétaire	15
Infirmier	16
Centre Culturel MJC a.s.b.l.	17
Chargé de communication	18
Régisseur	19
Centre Hospitalier de Mouscron	20
Infirmier	21
Colruyt	23
Employé libre-service / Caissier	24
CPAS de Comines	25
Agent d'accueil	26
CPAS de Mouscron	27
Assistant social	29
Contentia	30
Opérateur call-center	32
Comptable	33
Crèche Félicien Nuttin	34
Puéricultrice	35
Crèche Les Benjamins	36
Damart	37
Vendeur prêt-à-porter	38
Decomo	39
Ouvrier du béton	40
Decolletage Dedecker	41
Mécanicien	42
Dupont Restauration Traiteur s.a.	43
Commis de cuisine	44
Electrawinds Biomasse Mouscron s.a.	45
Mécanique – automatique	46
Opérateur de production	47
Garage Delbar s.a.	48
Mécanicien	49
Vendeur automobile	50
Home Paul Demade	51
Secrétaire	52
Animatrice	53
Ergothérapeute	54
Kinésithérapeute	55
Assistant social en maison de repos	56
Agent d'entretien de collectivité	57
Ouvrier d'entretien du bâtiment	58
Chef de cuisine en collectivité	59

Aide-soignant	60
Infirmier	61
Chef de service infirmier	62
La Maison Maternelle	63
Assistant social	64
Nursing Home St-Joseph	65
Commis de cuisine	66
O.N.E.M.	67
Employé administrative	68
Opsomer et Delmotte s.p.r.l.	70
Agent d'accueil	
Comptable	71
Mètreur – deviseur	72
Agent d'ordonnancement	73
Chef d'atelier	74
Magasinier	75
Travailleur en atelier	76
Monteur (sur chantier)	77
Police de Mouscron	
Police de Comines	78
Policier	80
Cadre Administratif Logistique (CALOG)	82
Roger & Roger s.a.	83
Opérateur de production dans l'agro-alimentaire	84
Union des Classes Moyennes (U.C.M.)	85
Comptable	86
Indépendant	87
Vandeputte s.a.	88
Opérateur de production / Conducteur de ligne	89
Chimiste	90
Le Conseil du « Ptit Futé »	92
Les résultats	93
Conclusion	95
Bibliographie et liens	96

