



FONDS DE FORMATION TITRES-SERVICES

Faisant suite à l'analyse des besoins en formation, réalisée par les CSEF de Mouscron - Tournai

Mathieu Cailleaux
Décembre 2010



BREF RAPPEL





OBJECTIF

- **Entré en vigueur le 11 juillet 2007**
- **Initiative du Gouvernement fédéral**
- **But = augmenter le degré de formation des travailleurs titres-services**
- **Moyen = Les entreprises titres-services peuvent demander un remboursement partiel de leurs frais de formation (moyennant le respect de certaines conditions)**



PRINCIPE

- **La formation doit avoir un lien avec la fonction exercée par le travailleur titres-services. Sont notamment considérées comme ayant un lien, les formations basées sur :**
 - L'attitude
 - Le contact avec les clients
 - L'ergonomie
 - L'organisation efficace
 - La sécurité et l'hygiène
 - Etc..
- **Ou la formation doit traiter de secourisme/premiers secours**



CATEGORIES

La formation doit appartenir à l'une des trois catégories suivantes :

- **Formation interne**
- **Formation externe**
- **Formation sur le terrain**



PROCEDURE

Procédure en deux temps :

- **La phase d'approbation de formation (par l'entreprise TS ou le formateur externe)**
(le formulaire de demande doit être introduit avant le début de la formation)
- **La phase de remboursement (par l'entreprise TS)**
(le formulaire de demande doit être introduit avant le 30 juin de l'année civile qui suit l'année durant laquelle la formation s'est terminée)



APPROBATIONS < FORMATEURS EXTERNES



FORMATIONS APPROUVEES

- **169 formations approuvées**
- **77 en français**
- **Différentes thématiques**
- **Module de recherche sur le site web du SPF Emploi (www.emploi.belgique.be)**



ANALYSE DES BESOINS

- **Entreprises : Techniques (ex. repassage), langue, savoir-être (assertivité, communication, écoute personnes âgées etc.), permis de conduire, secourisme, réorientation professionnelle etc.**
- **Travailleurs : Techniques (produits, organisation etc.), accueil et informatique (repassseuse), communication ciblée clients, gestion du stress, « psychologie », constat d'accident, ergonomie, permis de conduire, prévention chutes personnes âgées, secourisme etc.**
- **Utilisateurs : Techniques (Produits, organisation etc.), cuisine, hygiène, attitude (discrétion...), autonomie, hygiène personnelle, relations personnes âgées/handicapées, éducation (politesse, patience...), secourisme, gestion du stock, formation socio-économique etc.**



CLASSIFICATION FORM.APPR.

<u>Thématiques</u>	<u>Nombre de formations FR approuvées</u>
• Assertivité	7
• Attitudes	2
• Communication	13
• Déontologie	1
• Ecologie	1
• Ergonomie	4
• Langue	1
• Mobilité	1
• Organisation	4
• Produits	9
• Secourisme	1
• Sécurité	2
• Techniques	31



DONNEES DE CONTACT

SPF Emploi, Travail et Concertation sociale

Secrétariat fonds de formation titres-services

Rue Ernest Blerot 1

1070 Bruxelles

Tel. : 02/233.47.17 – Fax : 02/233.46.75

E-mail : fondsdeformation.titresservices@emploi.belgique.be



www.emploi.belgique.be

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE